

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1.1	Revisión de la Política de Administración del Riesgo definida por la Entidad.	Política de Administración de Riesgos revisada.	Planeación y responsables de cada proceso.	Mayo 30 de 2016
	1.1.2	Proponer ajuste de la Política de Administración del Riesgo.	Propuesta de Política de Administración de Riesgos ajustada.	Planeación y responsables de cada proceso.	Mayo 30 de 2016
	1.1.3	Adoptar la Política de Administración del Riesgo diseñada por la Entidad.	Política de Administración de Riesgos Adoptada.	Planeación y responsables de cada proceso.	Junio 30 de 2016
	1.1.4	Presentar la Política de Administración del Riesgo ante el Comité de Coordinación de Control Interno y Comité de Calidad, Funcionarios y/o contratistas.	Política de Administración de Riesgos Socializada	Planeación y responsables de cada proceso.	Junio 30 de 2016
	1.2.1	Revisar los lineamientos de los entes rectores que lideran los componentes del Plan Anticorrupción.	Portales web de los entes rectores revisados para conocer los nuevos lineamientos	Planeación y responsables de cada proceso.	Febrero - Marzo de 2016.
Subcomponente/proceso 2 construcción del mapa de riesgos	1.2.2	Revisión y ajuste del mapa de Riesgos de corrupción de acuerdo con los avances obtenidos.	Mapa de Riesgos de Corrupción Revisado y Ajustado.	Planeación y responsables de cada proceso.	Abril 30 de 2016
	1.2.3	Consolidación del Mapa de Riesgos de corrupción junto al Mapa de Riesgos Institucional, de acuerdo con la metodología vigente.	Mapa de Riesgos de Corrupción Consolidado.	Planeación y responsables de cada proceso.	Mayo 30 de 2016.
Subcomponente/proceso 3 Consulta y divulgación	1.3.1	Publicar en el portal Web de la Entidad el Plan Anticorrupción acompañado del Mapa de Riesgos de Corrupción 2016.	Mapa de Riesgo de Corrupción Publicado	Área de apoyo tecnológico	Marzo 31 de 2016
	1.3.2	Mantener información relevante sobre las políticas y actividades adelantadas por la Entidad en torno a la puesta en práctica del Plan Anticorrupción.	Boletín sobre la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción Publicado.	Planeación - Comunicaciones, Área Administrativa.	Enero a diciembre de 2016.
subcomponente/proceso 4 Monitoria y revisión	1.4.1	Realizar Monitoreo del Mapa de Riesgos de Corrupción del IPC.	Mapa de Riesgo de Corrupción monitoreado.	Planeación	Junio, septiembre y diciembre de 2016
	1.4.2	Ajustar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con los requerimientos estratégicos de la institución y con los los diferentes actores del IPC.	Mapa de Riesgos ajustado y actualizado	Planeación y Líderes de Procesos.	Abril y diciembre de 2016
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento y Evaluación	1.5.1	Realizar seguimiento a la puesta en práctica del Plan y al Mapa de Riesgos de Corrupción del IPC.	Informe de Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción.	Control Interno	Abril, Julio y diciembre de 2016
	1.5.2	Publicar en página web el informe de seguimiento al Mapa de riesgo de corrupción de la vigencia 2016.	Publicación realizada en página web del informe de seguimiento del Mapa de Riesgo de Corrupción.	Control Interno	Julio y diciembre de 2016
Componente 3: Rendición de cuentas					
Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.1	Implementar la herramienta virtual del uso del link de Peticiones quejas reclamos y sugerencias PQRS.	Herramienta virtual implementada.	Apoyo tecnológico y Articulación de procesos	Abril de 2016
	3.1.2	Actualización permanente de la página web sobre calendario académico e información relevante sobre los programas de la entidad.	Página web actualizada sobre información relevante del IPC.	Apoyo tecnológico y Área Académica	De abril a diciembre de 2016
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.2.1	Preparación del informe y del evento de Rendición de Cuentas.	Plan de Trabajo Elaborado	Planeación, Articulación de Procesos, Comunicaciones.	Noviembre de 2016
	3.2.2	Realización de Evento Rendición de Cuentas, a través del mecanismo de Audiencia Pública	Un Evento Realizado	Planeación, Articulación de Procesos, Comunicaciones.	Diciembre de 2016
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.3.1	Definir acciones a ejecutar con los grupos de interés de la cultura y las artes para promover una actitud de apoyo a la Rendición de Cuentas	Plan de Trabajo Elaborado	Planeación, Articulación de Procesos, Comunicaciones.	De abril a diciembre de 2016
	3.3.2	Convocar a grupos de interés, comunidad educativa, estudiantes y ciudadanía en general.	Convocatorias Realizadas	Articulación de Procesos - Comunicaciones	Noviembre y diciembre de 2016
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	3.3.2	Evaluar mecanismos para incentivar la participación de la comunidad en los ejercicios de rendición de cuentas.	Informe de Evaluación de rendición de cuentas	Control Interno- Planeación, Coordinación Administrativa, Articulación de Procesos	De agosto a noviembre de 2016
	3.4.1	Publicar en página web el informe de rendición de cuentas.	Página web actualizada con el Informe de Rendición de Cuentas	Apoyo tecnológico y Planeación, Articulación de Procesos	Diciembre de 2016
3.4.2	Responder a las inquietudes ciudadanas sobre la gestión institucional	Plan de medios internos y externos ejecutado para responder a las inquietudes ciudadanas	Articulación de Procesos - Comunicaciones	Diciembre de 2016	
Componente 4: Atención al ciudadano					
Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/proceso 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	4.1.1	Consolidar un equipo ligado a la dependencia que lidere el proceso de calidad para definir acciones institucionales de largo plazo	Equipo funcionando con un plan de trabajo	Planeación - Articuladora de Procesos	Mayo de 2016
Subcomponente/proceso 2 Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1	Implementar canales de atención que faciliten el acercamiento del ciudadano y la solicitud de información pertinente	Nuevos canales de atención ciudadana implementados	Planeación - Articuladora de Procesos	Mayo de 2016
	4.3.1	Implementar Manual de Atención al Ciudadano	Manual Implementado.	Articuladora de Procesos - Talento Humano	Julio de 2016
Subcomponente/proceso 3 Talento humano	4.3.2	Definir dentro del Plan de Capacitaciones institucional temáticas relacionadas con el mejoramiento de la atención al ciudadano.	Plan de Capacitaciones con temática de atención al ciudadano.	Articuladora de Procesos - Talento Humano	Julio de 2016
	4.3.3	Gestionar Jornadas de sensibilización al personal encargado de atender directamente al ciudadano.	Jornadas de Sensibilización realizadas, sobre atención al ciudadano.	Articuladora de procesos y Talento Humano	Trimestral
subcomponente/proceso 4 Normativo y procedimental	4.4.1	Elaborar informes periódicos de PQR que permitan el proceso de mejora continua en la prestación del servicio en el IPC	No. De informes presentados	Articuladora de Procesos - contratista encargada de las PQR	Mensual
	4.4.2	Implementar mecanismos de interacción de los ciudadanos a través de los diferentes canales de atención.	Publicaciones en el Portal Web,	Articuladora de Procesos - Planeación	Periódico
	4.4.3	Actualizar y publicar la carta de trato digno al ciudadano	Carta de trato digno actualizada y Publicada	Articuladora de Procesos - Talento Humano	Mayo 30 de 2016
Subcomponente/proceso 5 Relacionamiento con el ciudadano	4.5.1	Caracterizar a los ciudadanos - usuarios - para reconocer grupos de interés	Informe de Caracterización de Usuarios	Articuladora de Procesos - Planeación	Semestral
	4.5.2	Medir la percepción de los usuarios en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad a través de los diferentes canales de atención	Informe de Satisfacción de usuarios	Articuladora de Procesos - Planeación	Semestral
Componente 5: Transparencia y acceso a la información					
Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/proceso 1 Lineamientos de transparencia activa	5.1.1	Realizar el reporte periódico sobre los trámites y servicios inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 3.0 a la Asesoría de Informática y Telemática y a la Oficina de Atención al Usuario.	Informes trimestrales sobre el funcionamiento del SUIT	Articuladora de Procesos, Comunicaciones y Telemática	abril, julio, octubre diciembre de 2016
	5.1.2	Actualizar la publicación de Trámites y servicios en la sección de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Canales de información y comunicación actualizados	Articuladora de Procesos, Comunicaciones y Telemática	Mensual
Subcomponente/proceso 2 Lineamientos de transparencia pasiva	5.2.1	Revisar permanentemente las solicitudes y quejas ciudadanas, para darles respuesta oportuna y pertinente	Solicitudes respondidas con claridad y oportunidad	Articuladora de Procesos, Comunicaciones y Telemática	Semanal
subcomponente/proceso 4 Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1	Desarrollar canales de comunicación que periódicamente brinden la información a los distintos grupos poblacionales con criterio diferencial	canal con criterio diferencial establecido	Articuladora de Procesos, Comunicaciones y Telemática	Agosto de 2016
Subcomponente/proceso 5 Monitoreo del acceso a la información pública	5.5.1	Revisar los instrumentos de monitoreo existentes en la entidad.(Sistema PQR, Plan de Acción, Indicadores de gestión)	Informe de Monitoreo de los instrumentos de acceso a la información.	Planeación, Articuladora de Procesos	Trimestral