

**FORMATO  
ACTA DE REUNIÓN**

<b>ACTA No.</b> 400.02.04.17.06	<b>FECHA:</b> 12 de junio de 2017	<b>HORA INICIO:</b> 2 pm <b>TERMINACIÓN:</b> 2: 20 pm	<b>LUGAR:</b> Dirección Sede San Fernando (Cl 4 # 27-160)
------------------------------------	---	--	--

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN :** Reunión Extraordinaria de Consejo Directivo

**RESPONSABLE DE LA REUNION:** Ana Milena Cerón de Valencia – Presidenta Consejo Directivo

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
ANA MILENA CERÓN DE VALENCIA	Presidenta Consejo Directivo	X	
LUZ ELENA AZCARATE	Secretaria de Educación Municipal		X
JOSE YEBRAIL LONDOÑO DIAZ	Representante de los Egresados	X	
GREGOR AGUDELO	Representante de la Comunidad Artística Organizada	X	
MARIA DEL PILAR MEZA DIAZ	Directora	X	
TATIANA GLUSCHANKOFF	Secretaria Consejo Directivo	X	
TATIANA SANCHEZ MUÑOZ	Contratista Invitada IPC	X	
ALVARO RODRIGUEZ MORANTE	Coordinador Administrativo y Financiero IPC (Invitado)	X	

**ORDEN DEL DIA PROPUESTO**

1. Llamado a Lista y Verificación del Quorum
2. Aprobación del Orden del Día
3. Lectura, estudio, transcripción, correcciones y aprobación de las siguientes actas del consejo directivo:
  - a. Acta del consejo directivo ordinario de fecha 18 de enero de 2017.
  - b. Transcripción del acta No. 400.02.04.17.03 manuscrita de reunión del consejo

*Carolina*

directivo extraordinario realizado el 18 de mayo de 2017, Responsable: Tatiana Gluschankoff, Secretaria Consejo directivo. Acta no. 400.02.04.17.04 de fecha 22 de mayo de 2017 fecha de aprobación del acta: 22 de mayo de 2017.

c. Acta del consejo directivo ordinario de fecha 6 de junio de 2017

## DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se da inicio a la reunión siendo las 2: 30 pm. Acto seguido la Presidenta procede a llamar lista. Asisten 3 miembros activos del Consejo Directivo: la Presidente, el Representante de la Comunidad Artística y el Representante de los Egresados. la Secretaria de Educación, presenta excusa por su inasistencia.

El Representante de la Comunidad Artística Organizada hace la observación que se requiere la presencia de la Secretaria de Educación Dra. Luz Elena Azcarate, para la aprobación de las actas. Propone reprogramar el Consejo Directivo. Los demás miembros del Consejo Directivo APRUEBAN ESTA PROPUESTA.

NOTA SECRETARIAL: Se deja constancia que la Secretaria del Consejo Directivo hace entrega del oficio N° 400.22.04.17.73 de mayo 10 de 2017, suscrito por la Doctora Maria del Pilar Meza Díaz, por el cual se hace entrega del Oficio N° 700.30.09.17.06 de mayo 31 de 2017 con radicado Orfeo N° 2017-4173010-056592-2 de 1 de junio de 2017, enviado a la Dra Ana Milena Cerón, delegada del Señor Alcalde al Consejo Directivo del IPC, el cual contiene estudio técnico elaborado por el Coordinador Administrativo y Financiero Dr. Alvaro Rodríguez, relacionado con la repetición de Instrumento.

La Presidente del Consejo Directivo refiere que el oficio mencionado en el Nota Secretarial, fue remitido por correo electrónico a los demás miembros del Consejo Directivo.

No siendo otro el motivo de la presente reunión, se da por terminada a las 2: 30 pm del 12 de junio de 2017 .

*Amor*

**TAREAS Y COMPROMISOS**

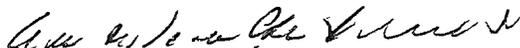
No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Fecha de aprobación del acta: 12 de junio de 2017

ANEXOS SI (x) NO ( ) Cuál(es):

- Listado de Asistencia
- ELABORO: Tatiana Sánchez Muñoz – Contratista IPC.

En constancia firman:

  
**ANA MILENA CERÓN DE VALENCIA**  
 PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO

  
**JOSÉ YEBRAIL LONDOÑO DIAZ**  
 REPRESENTANTE DE LOS EGRESADOS

  
**TATIANA GLUSCHANKOFF ALVAREZ**  
 SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO

  
**GREGOR AGÜELO**  
 REPRESENTANTE DE LA  
 COMUNIDAD ARTÍSTICA  
 ORGANIZADA



**INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA**  
Asociación de San Juan de los Rios

**FORMATO  
LISTADO DE ASISTENCIA**

	VERSIÓN	1
	PAGINA	1 de 1
	FECHA	29/01/2015

No. Acta: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: DD MM AÑO Hora inicial: \_\_\_\_\_ Hora final: \_\_\_\_\_

Objetivo: \_\_\_\_\_

Ítem	Nombre completo	Dependencia	Teléfono	Email	Firmas
1	Ana Karla Acevedo	Alcaldía	328901460	an.karla@alcaldia.gov.co	<i>Ana Karla Acevedo</i>
2	GREGOR AGUDELO S.	Representante Comunidad Artística Org.	3737734066	gregor@aldeja.net.co	<i>Gregor Agudelo</i>
3	José Abael Lombardi	Egresado	300 782 7362	lombardi@unipol.com	<i>José Abael Lombardi</i>
4	Ma. del Pilar Pezeta D.	Directora IPD	712 8433454	direccion@comoeipe.edu.co	<i>Ma. del Pilar Pezeta</i>
5	Alvaro Rodriguez Morante	coordinador Adm. foro	3113243201	coordinacion.administracion y.financiera@comoeipe.edu.co	<i>Alvaro Rodriguez</i>
6	Tatiana Sanchez	Adm. uso	310 4673341	taty.sanchez@comoeipe.edu.co	<i>Tatiana Sanchez</i>
7	Tatiana Chelshoff	coordinadora de procesos Sesiones	3168268835	Tatiana@comoeipe.edu.co	<i>Tatiana Chelshoff</i>
8					
9					
10					