
 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022

### ACTA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

<b>ACTA No. 300.02.03.22.007</b>		<b>FECHA: 26 de octubre de 2022</b>	
<b>LUGAR: Oficina coordinación académica sede Porvenir</b>	<b>HORA INICIO: 2:00pm</b>	<b>HORA FINAL: 4:00pm</b>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Consejo académico extraordinario</b>			
<b>RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Coordinadora académica Luisa Esperanza Gómez.</b>			

<b>CONVOCADOS</b>
<p><b>ASISTENTES:</b> Carolina Romero (Directora), Luisa Esperanza Gómez (Coordinadora Académica), Julieth León, Ricardo Mera, Paola Andrea Salazar, Viviana Guarnizo, Jean Paul Giraldo y Nabil Bechara.</p> <p><b>AUSENTE:</b> Milton Posso.</p> <p><b>INVITADOS:</b> N/A</p>

<b>AGENDA / ORDEN DEL DÍA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y verificación de cuórum.</li> <li>2. Lectura y aprobación del acta anterior.</li> <li>3. Cuentas de cobro, Secop II.</li> <li>4. Publicaciones.</li> <li>5. Proyecto educación superior: Validación de proceso.</li> <li>6. Reestructuración Académica y pedagógica: Socialización y cierre.</li> <li>7. Revisión y Aprobación Calendario Académico 2023-A</li> <li>8. Propuesta de Programación Académica 2023-A y Asignación Académica 2023-A-Entrega.</li> <li>9. Muestras Académicas: evaluación y presupuesto.</li> <li>10. Presentación de propuesta y presupuesto de Muestras Artísticas 2022-B.</li> <li>11. Evaluación docente.</li> <li>12. Revisión de las asignaturas electivas para proyección 2023-A.</li> <li>13. Varios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso Isabella López estudiante de la escuela de danza.</li> <li>• Caso de estudiante Paula Ríos y kimberly Ríos de artes plásticas.</li> <li>•</li> </ul> </li> </ol>

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022

DESARROLLO DE LA AGENDA
<p><b>1. Saludo y verificación de cuórum.</b></p> <p>La directora saluda, y se pasa a verificar quórum. Se encuentra ausente el señor Milton Posso por segunda vez seguida. Se verificará qué ha sucedido con su asistencia.</p> <p>La directora expresa la importancia de continuar con las obligaciones en cada una de las áreas que lideran los consejeros y del apoyo que desde la docencia y egresados se puede generar. También hace un recuento importante de los proyectos y eventos que se han realizado durante el año.</p>
<p><b>2. Lectura y aprobación del acta anterior.</b></p> <p>Se realiza la lectura del acta del Consejo Académico inmediatamente anterior y se prueba por unanimidad.</p>
<p><b>3. Cuentas de cobro, Secop II.</b></p> <p>La directora expresa la importancia que los consejeros que realizan supervisión, se realice bien y conforme a lo establecido por la institución de forma que se pueda hacer con tiempo el registro y subir los documentos a la plataforma SECOP II.</p> <p>La directora hace énfasis de cumplir con estas tareas teniendo en cuenta las auditorías que realiza la contraloría.</p>
<p><b>4. Publicaciones.</b></p> <p>La directora refuerza la importancia de cumplir con los artículos escritos para publicaciones del IPC. Hacen falta las publicaciones destinadas al boletín Institucional. Importante cumplir con la tarea antes del cierre del mes.</p>
<p><b>5. Proyecto educación superior: Validación de proceso.</b></p> <p>La directora expone cómo el proceso de IPC Educación Superior y la dedicación que ha tenido el Instituto con relación a esto. Se estarán adelantando desde las escuelas encuentros con estudiantes, docentes y egresados que se enmarcarán en el evento "La Tarima Pedagógica".</p>



INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

La directora cuenta que ya se han adelantado 2 comités interinstitucionales para la Institución Universitaria donde ha sido muy satisfactorio el avance, la contratación de la Universidad del Valle para la asesoría y demás.

### 6. Reestructuración Académica y pedagógica: Socialización y cierre.


La coordinadora académica manifiesta que el cierre del proceso de Reestructuración académica y pedagógica con respecto a los programas de formación académica y la creación de 4 técnicos laborales se está dando con la sistematización que están haciendo 3 profesionales contratados para dicha tarea. Es importante desde cada una de las Escuelas abrir los espacios para los encuentros con docentes, estudiantes para socializar los programas conforme al trabajo de 2 años.

### 7. Revisión y Aprobación Calendario Académico 2023-A


Se proyecta el Calendario 2023-A:

- a) Cronograma de Inscripciones, Matrículas Financieras y Académicas, para los programas de "ETDH", Para el Semestre Febrero - Junio 2023 A estudiantes nuevos:

CALENDARIO ACADÉMICO 2023 A		
INSCRIPCIONES DE ASPIRANTES NUEVOS		
N.º	ACTIVIDAD	FECHA
1	Inscripciones en línea <a href="http://www.institutopopulardecultura.edu.co">www.institutopopulardecultura.edu.co</a>	Desde Octubre 31 de 2022 Hasta el 16 de enero de 2023
2	Pago de la inscripción en el Banco AV Villas Primer corte: \$ 52.780.= <i>Por favor tenga en cuenta que posterior al pago en entidad bancaria debe completar el proceso de inscripción en la plataforma de la gestión académica SIGA.</i>	Hasta 18 de Enero de 2023
3	Generación de listados de aspirantes para citación a presentación de pruebas de admisión por Coordinadores de cada escuela y apoyos de escuelas.	19 y 20 de Enero de 2023
4	Exámenes de admisión: <i>Presentación de las pruebas de Admisión para las Escuelas de Artes Plásticas, Danzas, Teatro y Música la cual se envía a través de correo electrónico registrado en la inscripción.</i>	Desde el 23 de enero al 2 de febrero de 2023
5	Fijación de listas de admitidos	3 de Febrero de 2023

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

<p>La Institución se reserva el derecho de apertura de inscripciones y pruebas de admisión extraordinarias. Para aquellos programas cuyos cupos se agoten en los plazos previstos por el sistema, los cuales quedarán cerrados para inscripciones.</p>			
6	<b>Generación de desprendible de pago por "VALOR MATRÍCULA FINANCIERA COMPLETA"</b>	<b>Del 3 al 17 de Febrero de 2023</b>	
<b>Pago de matrícula financiera Banco AV Villas</b>			
7	<b>Matrícula financiera ordinaria</b>	<b>Hasta Febrero 17 de 2023</b>	<b>Costos Pecuniarios 2022</b>
	<b>Matrícula financiera extraordinaria 10%</b>	<b>De febrero 20 a 24 de 2023.</b>	<b>Costos Pecuniarios 2022</b>
	<b>Matrícula financiera extraordinaria 20%</b>	<b>Del 27 de febrero al 03 de marzo de 2023.</b>	<b>Costos Pecuniarios 2022</b>
8	<b>Jornada de Inducción y Socialización del PEI.</b>	<b>Del 13 al 17 de Febrero de 2023</b>	
<p>La Institución se reserva el derecho de apertura de inscripciones y pruebas de admisión extraordinarias. Para aquellos programas cuyos cupos se agoten en los plazos previstos el sistema quedará cerrado para inscripciones.</p>			
9	<b>Duración del Semestre.</b>	<b>Del 20 de febrero al 24 de Junio de 2023</b>	
<p><b>A partir del 20/02/2023 funcionará la matrícula financiera extraordinaria con recargo</b>, por lo que es necesario que cada estudiante <b>"se matricule financieramente"</b> desde el 16 de diciembre de 2022, tan pronto el sistema esté disponible para tal fin. En caso de dificultades debe acercarse de inmediato a Registro y Control Académico, o comunicarse por correo electrónico a <a href="mailto:registroacademico@correipc.edu.co">registroacademico@correipc.edu.co</a> / <a href="mailto:soporte.sig@correipc.edu.co">soporte.sig@correipc.edu.co</a>  El interesado debe estar pendiente de <b>"Descargar"</b> el formato bancario de pago. No conocerlo no lo exime de pagar valores de matrícula extraordinaria y/o intereses de mora.</p>			
1	<b>Modificación De Carga Académica por parte del Estudiante en el sistema SIGA(con usuario y contraseña)</b>	<b>Hasta el 03 de Marzo de 2023</b>	
2	<b>Cancelación de asignaturas por el Estudiante desde el Sistema SIGA(con usuario y contraseña)</b>	<b>Del 4 al 10 de Marzo de 2023</b>	
3	<b>Solicitudes de reembolso</b> <i>Las devoluciones de dinero se harán <b>únicamente</b> en los casos contemplados en el Artículo 31, parágrafo 3 y Artículo 99, parágrafo; del Reglamento Estudiantil.</i>	<b>Del 01 al 14 de Marzo 2023</b>	
4	<b>Evaluaciones académicas:</b> Primer parcial. Segundo parcial. Tercer parcial.	<b>Del 28 de Marzo al 02 de Abril de 2023</b> <b>Del 08 al 13 de Mayo de 2023.</b> <b>Del 19 al 24 de junio de 2023.</b>	
5	<b>Ingreso de calificaciones al Sistema Integrado de Gestión Académica:</b> Primer parcial. Segundo parcial. Tercer parcial.	<b>Del 28 de Marzo al 12 de Abril de 2023</b> <b>Del 08 al 18 de Mayo de 2023.</b> <b>Del 19 al 24 de junio de 2023.</b>	

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022


6	Evaluación de docentes.	Del 22 de mayo al 9 de junio de 2023.
7	Muestras artísticas	Del 19 al 24 de Junio de 2023

**b) Cronograma de Inscripciones, Matrículas Financieras y Académicas, para los programas de "ETDH", Para el Semestre Febrero - Junio 2023 estudiantes antiguos:**

<b>ESTUDIANTES ANTIGUOS</b>			
Nº	ACTIVIDAD	FECHA	
8	Generación de desprendible de pago por <b>"VALOR MATRICULA FINANCIERA COMPLETA"</b>	Desde el 16 de Diciembre de 2022 hasta el 03 de Marzo de 2023	
9	Matrícula financiera ordinaria	Hasta Febrero 17 de 2023	Costos Pecuniarios 2022
10	Matrícula financiera extraordinaria 10%	De febrero 20 a 24 de 2023.	Costos Pecuniarios 2022
11	Matrícula financiera extraordinaria 20%	Del 27 de febrero al 03 de marzo de 2023.	Costos Pecuniarios 2022

**A partir del 20/02/2023 funcionará la matrícula financiera extraordinaria con recargo**, por lo que es necesario que cada estudiante **"se matricule financieramente"** desde el 16 de diciembre de 2022, tan pronto el sistema esté disponible para tal fin. En caso de dificultades debe acercarse de inmediato a Registro y Control Académico, o comunicarse por correo electrónico a [registroacademico@correioipc.edu.co](mailto:registroacademico@correioipc.edu.co) / [soporte.siga@correioipc.edu.co](mailto:soporte.siga@correioipc.edu.co)  
El interesado debe estar pendiente de **"Descargar"** el formato bancario de pago. No conocerlo no lo exime de pagar valores de matrícula extraordinaria y/o intereses de mora.


3	Fechas para suscribir convenios de pago, en el Área Financiera sede San Fernando, con recargo del 2% mensual  <b>**SÓLO ESTUDIANTES ANTIGUOS**</b>	Del 10 de Enero hasta el 17 de Febrero de 2023.  <b>**El valor de cada convenio se ajusta a la tarifa vigente al momento de suscribirse**</b>	
4	Fechas y porcentajes para pagos de cuota convenios.  <b>**Si el estudiante firma convenio de pago después del 20 de febrero de 2023, las fechas de segunda y tercera cuota de convenio se mantienen según lo establecido**</b>	Primera cuota 50% del valor de la matrícula Financiera, límite de pago 17 de Febrero de 2023.  Segunda cuota 25% del valor de la matrícula Financiera, límite de pago 17 de Marzo de 2023.  Tercera cuota 25% del valor de la matrícula Financiera, límite de pago 17 de Abril de 2023	
5	Duración del Semestre.	Del 20 de febrero al 24 de Junio de 2023	
6	Bienvenida estudiantes antiguos y entrega de reconocimientos a mejores promedios por escuela.	20 de febrero de 2023	

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

7	Modificación De Carga Académica por parte del Estudiante en el sistema SIGA(con usuario y contraseña)	Hasta el 03 de Marzo de 2023
8	Cancelación de asignaturas por el Estudiante desde el Sistema SIGA(con usuario y contraseña)	Del 4 al 10 de Marzo de 2023
Nota: El proceso de adiciones y cancelaciones no sustituye el proceso de matrícula académica.		
9	Solicitudes de reembolso <i>Las devoluciones de dinero se harán <b>únicamente</b> en los casos contemplados en el Artículo 31, parágrafo 3 y Artículo 99, parágrafo; del Reglamento Estudiantil.</i>	Del 01 al 14 de Marzo 2023
10	Evaluaciones académicas: Primer parcial. Segundo parcial. Tercer parcial.	Del 03 de abril al 08 de Abril de 2023 Del 08 al 13 de Mayo de 2023. Del 19 al 24 de junio de 2023.
11	Ingreso de calificaciones al Sistema Integrado de Gestión Académica: Primer parcial. Segundo parcial. Tercer parcial.	Del 03 de abril al 12 de Abril de 2023 Del 08 al 18 de Mayo de 2023. Del 19 al 24 de junio de 2023.
12	Evaluación de docentes.	Del 22 de mayo al 9 de junio de 2023.
13	Muestras artísticas	Del 19 al 24 de Junio de 2023

**c) Calendario académico de Certificaciones:**


<b>DERECHOS DE CERTIFICACIÓN 2022-B</b>			
N. o	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1	Radicar listado de estudiantes opcionados a certificación 2022 B (Área financiera con copia a la Coordinación académica).	Del 20 al 28 de Febrero de 2023	Escuelas con el visto bueno del coordinador.
2	Solicitar desprendible de pago al área financiera: <u>matricula.financiera@correoppc.edu.co</u> por los siguientes conceptos: Derecho de certificación + Record de Notas Y solicitar en : <u>tesoreria@correoppc.edu.co</u> desprendible de pago por las siguientes estampillas: Prodesarrollo Urbano y Procultura Estampilla Pro Hospitales Universitarios y Estampilla pro salud departamental.	Del 01 al 20 de Marzo de 2023.	Estudiantes.

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

	Solicitar Paz y Salvo en el área financiera San Fernando.		
3	Entrega de la Carpeta de Certificación en Registro Académico, con la siguiente documentación: Soporte de pago del Récord de notas y Derechos de Certificación. Paz y salvo académico, financiero y demás dependencias. Ficha de datos de egresado. (Se diligencia en Registro Académico- Porvenir) Encuesta de satisfacción de egresado. (Se diligencia en Registro Académico- Porvenir) Fotocopia de la cédula ampliada al 150%. Fotocopia Certificado Noveno Grado aprobado o Acta de Bachiller.	Del 01 al 20 de Marzo de 2023.	Estudiantes a Registro Académico
4	Revisión de Récord de notas y Paz y Salvo Financiero.	Del 20 al 31 de Marzo de 2023	Registro Académico.
5	Ceremonia De Certificación	Mayo 19 de 2023	

**d) Reintegros, transferencias internas y externas, Reconocimiento de saberes:**

<b>REINGRESO Y RECONOCIMIENTO DE SABERES</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Solicitud de reintegro al correo: <a href="mailto:pgrs@correoipc.edu.co">pgrs@correoipc.edu.co</a> o radicar ventanilla única en Sede San Fernando	Del 20 de noviembre de 2022 al 10 de febrero de 2023.	Estudiante inactivo.
Solicitar desprendible de pago por REINGRESO con la respuesta del radicado al área financiera: <a href="mailto:matricula.financiera@correoipc.edu.co">matricula.financiera@correoipc.edu.co</a>  Una vez tenga todo con el respectivo sello bancario, debe enviar digitalizado al correo: <a href="mailto:registroacademico@correoipc.edu.co">registroacademico@correoipc.edu.co</a>	Del 20 de noviembre de 2022 al 10 de febrero de 2023.	Estudiante inactivo
Estudio de solicitud de la escuela (Plan de estudios, tiempo de receso, prerrequisitos y respuesta al interesado).	Del 20 de noviembre de 2022 al 20 de febrero de 2022.	Coordinación de Escuela
Matrícula presencial en Registro Académico	Del 24 de enero al 20 de febrero de 2023	Estudiante inactivo.
Reconocimiento de Saberes (Transferencias y estudiantes de nuevo ingreso con más de (02) años de inactividad académica).	Del 20 al 28 de febrero de 2023	Coordinación de Escuela

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022


Pago de Matricula Financiera en el Banco Av Villas.	En el mismo calendario establecido para estudiantes antiguos.	Estudiantes.
---	---	--------------

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Establecer el cronograma de INSCRIPCIONES, MATRÍCULAS FINANCIERAS Y ACADÉMICAS, de la Escuela Infantil y Juvenil, para el semestre Febrero - Junio 2023 A del Instituto Popular de Cultura, el cual quedará como sigue:

- a) Cronograma de Inscripciones, Matrículas Financieras y Académicas para la Escuela Infantil y Juvenil de Artes Integradas (EIJA), para el Semestre Febrero - Junio 2022 A estudiantes nuevos:

<b>CALENDARIO ACADÉMICO 2023 A</b>			
<b>INSCRIPCIONES DE ASPIRANTES NUEVOS ESCUELA INFANTIL Y JUVENIL DE ARTES INTEGRADAS</b>			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	
1	<b>Inscripciones en línea</b> <a href="http://www.institutopopulardecultura.edu.co">www.institutopopulardecultura.edu.co</a>	Desde Octubre 31 de 2022 Hasta el 16 de enero de 2023	
2	Pago de la inscripción en el Banco AV Villas Primer corte: \$ 52.780.= <i>Por favor tenga en cuenta que posterior al pago en entidad bancaria debe completar el proceso de inscripción en la plataforma de la gestión académica SIGA.</i>	Hasta 18 de Enero de 2023	
La Institución se reserva el derecho de apertura de inscripciones y pruebas de admisión extraordinarias. Para aquellos programas cuyos cupos se agoten en los plazos previstos el sistema quedará cerrado para inscripciones.			
3	Generación de desprendible de pago por <b>"VALOR MATRÍCULA FINANCIERA COMPLETA"</b>	Del 2 al 17 de Febrero de 2023	
<b>Pago de matrícula financiera Banco AV Villas</b>			
4	Matrícula financiera ordinaria	Hasta Febrero 17 de 2023	Costos Pecuniarios 2022
5	Matrícula financiera extraordinaria 10%	De febrero 18 a 24 de 2023.	Costos Pecuniarios 2022
6	Matrícula financiera extraordinaria 20%	Del 25 de febrero al 03 de marzo de 2023.	Costos Pecuniarios 2022
<b>A partir del 20/02/2023 funcionará la matrícula financiera extraordinaria con recargo, por lo que es necesario que cada estudiante "se matricule financieramente" desde el 16 de diciembre de 2022, tan pronto el sistema esté disponible para tal fin. En caso de dificultades debe acercarse de inmediato</b>			




 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022

<p style="text-align: center;">a Registro y Control Académico, o comunicarse por correo electrónico a <a href="mailto:escuelainfantil@correoppc.edu.co">escuelainfantil@correoppc.edu.co</a> / <a href="mailto:soporte.siga@correoppc.edu.co">soporte.siga@correoppc.edu.co</a></p> <p>El interesado debe estar pendiente de "<b>Descargar</b>" el formato bancario de pago. No conocerlo no lo exime de pagar valores de matrícula extraordinaria y/o intereses de mora.</p>	
Duración del Semestre.	Del 22 de febrero al 24 de Junio de 2023
6	Bienvenida a Escuela Infantil y Juvenil 22 y 24 de febrero de 2023
7	Solicitudes de reembolso <i>Las devoluciones de dinero se harán únicamente en los casos contemplados en el Artículo 31, parágrafo 3 y Artículo 99, parágrafo; del Reglamento Estudiantil.</i> Del 01 al 14 de Marzo 2023
8	Evaluación de docentes. Del 22 de mayo al 9 de junio de 2023.
9	Muestras artísticas Del 19 al 24 de Junio de 2023

b) Cronograma de Matriculas Financieras y Académicas para la Escuela Infantil y Juvenil de Artes Integradas (EIJA), para el Semestre Febrero - Junio 2023 estudiantes antiguos:

<b>CALENDARIO ACADÉMICO 2023 A</b>			
<b>MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS ESCUELA INFANTIL Y JUVENIL DE ARTES INTEGRADAS</b>			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	
3	Generación de desprendible de pago por " <b>VALOR MATRÍCULA FINANCIERA COMPLETA</b> "	Desde el 16 de Diciembre de 2022 hasta el 03 de Marzo de 2023	
<b>Pago de matrícula financiera Banco AV Villas</b>			
4	Matrícula financiera ordinaria	Hasta Febrero 17 de 2023	Costos Pecuniarios 2022
5	Matrícula financiera extraordinaria 10%	De febrero 18 a 24 de 2023.	Costos Pecuniarios 2022
6	Matrícula financiera extraordinaria 20%	Del 25 de febrero al 03 de marzo de 2023.	Costos Pecuniarios 2022
<p><b>A partir del 20/02/2023 funcionará la matrícula financiera extraordinaria con recargo, por lo que es necesario que cada estudiante "se matricule financieramente" desde el 16 de diciembre de 2022, tan pronto el sistema esté disponible para tal fin. En caso de dificultades debe acercarse de inmediato a Registro y Control Académico, o comunicarse por correo electrónico a <a href="mailto:escuelainfantil@correoppc.edu.co">escuelainfantil@correoppc.edu.co</a> / <a href="mailto:soporte.siga@correoppc.edu.co">soporte.siga@correoppc.edu.co</a></b></p> <p>El interesado debe estar pendiente de "<b>Descargar</b>" el formato bancario de pago. No conocerlo no lo exime de pagar valores de matrícula extraordinaria y/o intereses de mora.</p>			
Duración del Semestre.		Del 20 de febrero al 24 de Junio de 2023	

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022

6	Solicitudes de reembolso <i>Las devoluciones de dinero se harán  <b>únicamente</b> en los casos contemplados en el          Artículo 31, párrafo 3 y Artículo 99,          párrafo; del Reglamento Estudiantil.</i>	Del 01 al 14 de Marzo 2023
7	Evaluación de docentes.	Del 22 de mayo al 9 de junio de 2023.
8	Muestras artísticas	Del 19 al 24 de Junio de 2023

<b>ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ACADÉMICA Y DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>		
N°	ACTIVIDAD	FECHA
1	Programación Académica de cada escuela para el periodo 2023 A.	Del 22 al 29 de mayo del 2023
2	Grabación de Programación Académica en SIGA.	Del 29 de mayo al 9 de junio del 2023
3	Convocatoria abierta para docentes y directivos docentes.	Del 10 de junio al 5 de julio del 2023
4	Definición de necesidades de carga académica	Mayo 22 del 2023
5	Aprobación de Asignación Académica por el Consejo Académico.	Mayo 19 del 2023
Nota: Es necesario recordar que después de matriculados los estudiantes <b>“No se pueden modificar los horarios”</b>		
6	Primer Claustro docente por Escuela	Del 13 de febrero al 17 de febrero 2023
7	Presentación del informe de la Gestión de la Escuela.	24 de junio de 2023

Se aprueba el anterior Calendario por unanimidad por parte del Consejo académico.

#### **8. Propuesta de Programación Académica 2023-A y Asignación Académica 2023-A-Entrega.**

La coordinadora académica enfatiza en las fechas de entrega de la programación académica y la asignación para el semestre 2023-A. Se requiere tener un borrador al 1 de diciembre. Los líderes de las Escuelas quedan con la tarea.

#### **9. Muestras Académicas: evaluación y presupuesto.**

Importante que cada líder de escuela entregue detalladamente la solicitud del presupuesto de sus muestras artísticas y unifique con el claustro docente la evaluación y desarrollo de las muestras finales. Esta información organizada debe enviarse al correo con anticipación a la coordinación académica.

#### **10. Presentación de propuesta y presupuesto de Muestras Artísticas 2022-B.**

La propuesta de las Muestras artísticas debe ser conforme a los desarrollos académicos que se han planeado durante el semestre, tal como se ha manejado a lo largo del histórico del IPC, por lo cual la directora solicita se envíe la programación y el enfoque de las muestras teniendo en cuenta



LISTADO DE ASISTENCIA

03

VERSIÓN

INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

FECHA DE ENTRADA EN  
VIGENCIA

27/sep/2022

No. Acta: 300.02.03.22.007.

Hora inicial: 2:00 P.M.

Hora final: 4:00 pm

Día Mes Año  
26 10 2022


Lugar:

SEDE PORVENIR

Objetivo:

CONSEJO ACADEMICO

No.	Nombre completo	Cargo	Escuela / Área / Dependencia / Institución	Cédula	Teléfono / Ext.	Correo electrónico	Firma
1	Laura E. Jangl	Coordinadora Académica	I.P.C.	31324742	3106303591	Coordinadora Académica @ conaopc.edu.co	[Firma]
2	Viviana Abumir	Coordinadora	Artes Plásticas	58562948	304503277	Escuela de Artes Plásticas @ conaopc.edu.co	[Firma]
3	Carolina Romero	Directora	I.P.C.	3155147499	24167468	[Firma]	[Firma]
4	Rigoberto Mesa	Coordinador	I.P.C.	3157399880	6104163	Escuela de Artes Plásticas @ conaopc.edu.co	[Firma]
5	Fabiana Salas	Coordinadora	Danza I.P.C.	386072361	3100092361	Escuela de Artes Plásticas @ conaopc.edu.co	[Firma]
6	Janet / Brenda	Representante Docentes	I.P.C.	16936070	37-552881	1910666@conaopc.edu.co	[Firma]
7	David Beltrán	Coordinador	Música	16539260	311345891	n.beltrán@conaopc.edu.co	[Firma]
8	Julieith Juan B.	Coordinadora	Infantil	1130617618	3177337188	Escuela Infantil @ conaopc.edu.co	[Firma]
9							
10							
11							
12							

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	03/mar/2022

la evaluación institucional. También se debe tener en cuenta que para cada muestra hay un presupuesto de \$1.500.000 (x escuela). Se solicita optimizar este presupuesto y verificar las necesidades de cada escuela para dar vía libre y buen desarrollo a las muestras artísticas 22-B.

### 11. Evaluación docente.

Durante el mes se estará abriendo la plataforma SIGA para realizar la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes, por lo cual es indispensable ir adelantando la autoevaluación docente y la evaluación del líder de escuela a los docentes y tener un conglomerado objetivo de la evaluación docente para el próximo consejo académico.

### 12. Revisión de las asignaturas electivas para proyección 2023-A.

**Se debe analizar con el consejo académico las electivas a desarrollar para el 2023-A. Se propone continuar con:**

Maquillaje artístico

Vestuario artístico

Clown

Talla en madera

Muralismo

Por revisar: títeres, si hay un profesor que lo pueda orientar.


### 13. Varios:

**Se revisan los casos de los siguientes estudiantes con respecto a su estado académico, especialmente con relación a la asistencia.**

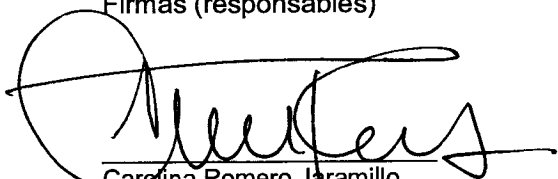
- Caso Isabella López estudiante de la escuela de danza. Se determina que la estudiante dado que presenta excusas por ausencia de tipo médico, puede retornar a sus clases.
- Caso de estudiante Paula Ríos y kimberly Ríos de artes plásticas. En el caso de las dos estudiantes se presenta excusa para retornar a clases.

## TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	02
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/mar/2022

Firmas (responsables)



Carolina Romero Jaramillo  
Directora

  
Luisa Esperanza Gómez Rodríguez  
Coordinadora Académica

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Luisa Esperanza Gómez - Coordinadora Académica.  
Revisó: Consejo Académico.