

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	1 de 7
		FECHA	29/01/2015

ACTA No. 400.02.04.20.04	FECHA: 26 mayo de 2020	HORA INICIO: 9 am TERMINACIÓN: 10:18 am	LUGAR: Sesión virtual Google Meet.
------------------------------------	-------------------------------------	---	---

OBJETIVO DE LA REUNIÓN : Sesión extraordinaria Consejo Directivo

RESPONSABLES DE LA REUNION: Argemiro Cortés - Presidente Consejo Directivo

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Argemiro Cortes	Presidente del Consejo Directivo	X	
William Rodríguez	Secretario de Educación	X	
Carolina Jaramillo	Delegada del sector cultural	X	
Edwin Chica	Delegado del sector productivo		X
Nabil Bechara	Representante docente	X	
Sebastián Chaparro	Representante estudiantil	X	
Mabel Quira	Representante egresados	X	
Horacio Carvajal	Director IPC	X	
Jeinson Enrique Rojas	Coordinador Administrativo y Financiero- Invitado	X	
Gyna Aguilar	Coordinadora Académica- Secretaria Ad Hoc.	X	
María del Pilar Carvajal	Asesora- Invitada	X	

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	2 de 7
		FECHA	29/01/2015

AGENDA

1. Saludo y verificación de quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Aprobación Modificación Presupuestal
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. SALUDO Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

Se procede a realizar el saludo a los diferentes participantes en la reunión y se da inició a la primera sesión ordinaria verificando el quorum para la misma, siendo 19 de mayo de 2020 las 9:17 am.

El presidente del Consejo designa como secretaria Ad Hoc a la coordinadora Gyna Aguilar, al ser la única funcionaria nombrada de la institución.

Se realiza la lectura del orden del día, se pone a consideración de los participantes quienes lo aprueban de forma unánime.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR

La secretaria hace lectura del contenido del acta No. 400.02.04.20.03 del día 19 de mayo de 2020. Frente al acta ningún miembro presenta observaciones por lo tanto es aprobada por todos los miembros del Consejo Directivo.

3. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL

El Coordinador Administrativo y Financiero presenta nuevamente la propuesta de modificación presupuestal, la cual será aprobada por puntos así:

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	3 de 7
		FECHA	29/01/2015

Modificación 1

Adición de los recursos del balance o disponibilidad inicial del IPC:

- Los Recursos del Balance o Disponibilidad Inicial son de \$98.075.810 Mcte. para la vigencia 2020, según estado de tesorería del IPC a diciembre 31 de 2019.

- Se sugiere adicionar \$88.075.810 Mcte. de la Disponibilidad Inicial al rubro 2.3.03.01.33.06.01 "**Docencia**", esto teniendo en cuenta que la carga académica para esta vigencia, periodo 2020A, tuvo un incremento respecto a la vigencia 2019A, por tal motivo el IPC presentaría un déficit presupuestal para el periodo 2020B.

- Se sugiere adicionar \$10.000.000 Mcte. de la Disponibilidad Inicial al rubro 2.3.03.01.33.08 "**Investigación**", esto teniendo en cuenta que este recurso ya fue asignado para cubrir horas de investigación de docentes y está pendiente las metas planteadas en el POAI de la institución.

Se somete a consideración la propuesta de modificación No. 1, aprobándose por los miembros consejeros.

Modificación 2

Traslado de recursos (Recursos propios)

Los Recursos por afectar del rubro 2.1.02.02.03 "**Viáticos y Gastos de Viaje**" son de \$10.001.625 Mcte. a Abril 30 de 2020.

- Se sugiere trasladar parte de los recursos del rubro 2.1.02.02.03 "**Viáticos y Gastos de Viaje**" al rubro 2.1.02.02.98.01 "**Otros Servicios**", esto teniendo en cuenta que durante el estado de emergencia declarado en el país no se podrán realizar viajes y que habrán otro tipo de gastos que se generarán debido a dicha emergencia.

Se somete a consideración la propuesta de modificación No. 2, aprobándose por los miembros consejeros.

Modificación 3

Traslado de recursos (Recursos de inversión – Infraestructura)

Los Recursos por afectar del rubro 2.3.01.01.03.05 "**Rehabilitación de Infraestructura ya Existente**" son de \$52.715.001 Mcte. a Abril 30 de 2020.

- Se sugiere trasladar estos recursos al rubro de Dotación 2.3.02.01.01.98 "**Otros Gastos Adquisición y/o producción equipos, materiales**" con el fin de realizar

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	4 de 7
		FECHA	29/01/2015

la dotación pertinente para afrontar la virtualidad de manera eficiente.
Se somete a consideración la propuesta de modificación No. 3, aprobándose por los miembros consejeros.

Se da por terminada la presentación de las modificaciones presupuestales siendo aprobadas por el Consejo Directivo las tres propuestas de modificación.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

- **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN CALENDARIO ELECTORAL**

La secretaria del Consejo Ad Hoc Gyna Aguilar, presenta el informe sobre el estado de inscripciones de los cuerpos colegiados a las elecciones 2020 para contextualizar a los miembros consejeros sobre la necesidad que se deriva a partir de este proceso de inscripciones de modificar algunas fechas del calendario de elecciones.

- **INFORME DE INSCRIPCIONES:**

Se verifican las inscripciones de planchas presentadas vía mail a elecciones2020@correoipec.edu.co, atendiendo al procedimiento del reglamento electoral respecto de la revisión del llamo de los requisitos y el orden de recibido de las postulaciones.

En la revisión se encuentra que las inscripciones quedaron así:

A. CONSEJO ACADÉMICO, principales y suplentes respectivamente:

Candidatos estamento estudiantes

Plancha 1: Angie Rivas y Álvaro Higuita.

Candidatos estamento profesores

Plancha 1: Jaime Cabrera y Daniel Valencia.

B. CONSEJO DIRECTIVO, principales y suplentes respectivamente:

Candidatos estamento estudiantes

Plancha 1: Carlos Valderrama y Stefanny Mondragón.

Plancha 2: Sandra Cifuentes y Daniela Mora.

Candidatos estamento profesores

Plancha 1: Claudia Sánchez y Nabil Bechara. Frente a la inscripción se informa que el suplente Nabil Bechara ha declinado su postulación a través de solicitud recibida

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	5 de 7
		FECHA	29/01/2015

por correo electrónico, por lo que la candidata principal deberá recomponer su inscripción para completar la plancha.

Candidatos estamento egresados

Plancha 1: Carlos Lugo y Mercedes Díaz. Frente a la suplente es necesario solicitar a la oficina de registro académico la verificación de su calidad de egresada, pues no aparece en el pre censo electoral de egresados publicado.

Plancha 2: Julián Pantoja y Freddy Mondragón.

Plancha 3: Ma. Fernanda Molina y Angélica Vivas.

Con el fin de garantizar una mayor participación democrática de todos los cuerpos colegiados convocados y atendiendo la solicitud de varios interesados a participar en el proceso electoral, se presenta a los miembros consejeros la propuesta de modificación al calendario así:

#	ETAPA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
1	CONVOCATORIA A ELECCIONES	Consejo directivo	Mayo 15 de 2020	Mayo 15 de 2020
2	Conformación de consejo electoral	Consejo directivo - Director	Mayo 15 de 2020	Mayo 15 de 2020
3	Socialización del procedimiento de elección virtual a la comunidad educativa a través de medios virtuales.	Consejo directivo - Consejo electoral, Dirección, Coordinación Académica General, Coordinación de comunicaciones, Coordinación de telemática	Mayo 15 de 2020	Mayo 18 de 2020
4	Publicación del pre censo electoral de estudiantes, profesores	Coordinación Académica General	Mayo 18 de 2020	Mayo 22 de 2020
5	Publicación de censo electoral de estudiantes y profesores.	Consejo Electoral	Mayo 26 de 2020	Mayo 26 de 2020
6	Inscripción de egresados	Coordinación de telemática y Coordinación Académica General	Mayo 18 de 2020	Mayo 28 de 2020 – Hora 6:00 PM
7	Publicación de censo electoral de egresados.	Consejo Electoral	Mayo 29 de 2020	Mayo 29 de 2020
8	Inscripción virtual de	Consejo Electoral	Mayo 18 de	Mayo 28 de

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	6 de 7
		FECHA	29/01/2015

	candidatos por el sistema de planchas a los estamentos de estudiantes, profesores y egresados para los órganos institucionales vía web.		2020	2020 -Hora 6:00 PM
9	Modificación de planchas de candidatos en las planchas	Consejo Electoral	Mayo 26 de 2020	Mayo 28 de 2020
10	Verificación y publicación de acta de inscripción de candidatos	Consejo Electoral	Mayo 29 de 2020	Mayo 29 de 2020
11	Publicación del tarjetón electoral virtual	Coordinación de telemática	Mayo 30 de 2020	Mayo 30 de 2020
12	Conformación Comisión escrutadora	Consejo Directivo	Mayo 28 de 2020	Mayo 28 de 2020
13	Nombramiento de jurados electorales	Consejo electoral	Mayo 28 de 2020	Mayo 28 de 2020
14	Inscripción de testigos electorales	Candidatos	Mayo 28 de 2020	Mayo 30 de 2020
15	Campaña electoral a través de medios virtuales	Candidatos	Mayo 27 de 2020	Junio 6 de 2020
16	Votaciones virtuales	Consejo Directivo, Consejo Electoral, Coordinación de telemática, votantes.	Junio 8 de 2020	Junio 8 de 2020
17	Publicación de acuerdo de consejo electoral con resultados y publicación en página web y carteleras	Consejo electoral	Junio 9 de 2020	Junio 9 de 2020

La propuesta es sometida a consideración siendo aprobada por el Consejo Directivo, se anota que de no cumplirse con la inscripción en las fechas esperadas, se citará nuevamente a sesión extraordinaria para designar nuevas fechas.

Atendiendo a la aprobación se procederá a expedir el respectivo Acuerdo por el medio de cual se modificara el calendario de elecciones para su publicación.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1
		PAGINA	7 de 7
		FECHA	29/01/2015

• **DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA**

El Director del IPC propone a los miembros del Consejo Directivo enviar sus propuestas de postulados para que hagan parte de la comisión escrutadora vía email, para que se pueda consolidar a los tres representantes de estudiantes, profesores y egresados y expedir la correspondiente resolución por parte del Presidente del Consejo, atendiendo al artículo 22 del Reglamento electoral en donde se define la conformación del mismo.


La propuesta es sometida a consideración siendo aprobada por el Consejo Directivo.

Habiendo agotado todos los puntos de la agenda se da por terminada la sesión, siendo las 10:18 am. El acta de la reunión será aprobada en la próxima sesión.

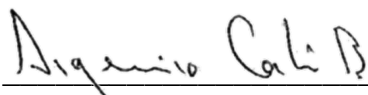
Fecha de aprobación del acta: 10 / 06 / 2020 .

ANEXOS SI (x) NO ()
 ELABORÓ: Gyna Aguilar – Secretaria Ad Hoc
 REVISÓ : Argemiro Cortes - Presidente Consejo Directivo

En constancia firman:



Gyna Aguilar
Secretaria Ad Hoc



Argemiro Cortés
Presidente Consejo Directivo