 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

### ACTA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

<b>ACTA No. 300.02.03.22.004</b>		<b>FECHA: 06 junio de 2022</b>	
<b>LUGAR: Auditorio/Sede IPC San Fernando.</b>	<b>HORA INICIO: 2:00pm</b>	<b>HORA FINAL: 4:00pm</b>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Consejo académico ordinario.</b>			
<b>RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Coordinadora académica Luisa Esperanza Gómez.</b>			

CONVOCADOS
<p><b>ASISTENTES:</b> Luisa Esperanza Gómez, Julieth León, Miren Valoyes, Paola Andrea Salazar, Viviana Guarnizo, Jaime Cabrera, Luis Eduardo Duarte y Nabil Bechara.</p> <p><b>AUSENTE:</b> Milton A. Posso y Carolina Romero.</p> <p><b>INVITADOS:</b> Claudia Katherine Palacios.</p>

AGENDA / ORDEN DEL DÍA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo y verificación de quórum.</li> <li>• Aprobación actas Consejo Académico anterior.</li> <li>• Ruta de prevención Acoso Sexual-Informe general-Intervención psicóloga Claudia Katherine Palacios.</li> <li>• Actividades de cierre de semestre: Muestras académicas y entregas tareas.</li> <li>• Proyección Semestre 2022-B: Docentes, horarios, asignación académica.</li> <li>• Tiempos docentes Semilleros del área de investigaciones.</li> <li>• Sede Escuela de Música.</li> <li>• Evaluación y Convocatoria docente.</li> <li>• Casos estudiantes: Lorena Vidal, Hellen Tatiana Paredes, Andrés Felipe Velazco, y Santiago Bolaños.</li> <li>• Varios: Caso profesor Cesar Flaminio.</li> <li>• Celebración Día del Estudiante -IPC Al Boulevard.</li> <li>• Cierre de reunión</li> </ul>





INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

Se convocó a la reunión de cierre del semestre de 2021, el día 03 de marzo de 2022, a las 10:00 horas, en el aula magna del Instituto Popular de Cultura, para dar cuenta de los avances y resultados de los cursos impartidos durante el semestre.

El acto se desarrolló en un ambiente de cordialidad y respeto por el rol de cada uno de los participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se dio cuenta de los avances y resultados de los cursos impartidos durante el semestre, así como de los trabajos realizados por los estudiantes. Se destacó el compromiso y la dedicación de todos los participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como de los docentes y coordinadores que hicieron posible este proceso.

La Coordinadora Luisa informó que se reunió con Raquel, la profesional de comunicaciones, para dar cuenta de los avances y resultados de los cursos impartidos durante el semestre. Se destacó el compromiso y la dedicación de todos los participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como de los docentes y coordinadores que hicieron posible este proceso. Se mencionó que se reunió con Raquel para dar cuenta de los avances y resultados de los cursos impartidos durante el semestre. Se destacó el compromiso y la dedicación de todos los participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como de los docentes y coordinadores que hicieron posible este proceso.

#### 4. Actividades de cierre de semestre: Muestras académicas y entregas tareas.

Se tocó el siguiente punto que son las actividades de cierre de semestre: muestras académicas y entregas de tareas. Los coordinadores informaron haberse reunido con Raquel, la profesional de comunicaciones y tener ya toda la organización lista. La coordinadora Luisa informó que compartirá el correo con las tareas pendientes para cada coordinador en el cierre del semestre que tiene de entrega de actividades:



INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

- Entrega por parte de maestros seguimiento a planes. 25 de junio (Drive actualizado y revisado). Compartir drive con acceso a evidencias al correo de coordinación académica y de planeación institucional.
- Evaluación de docentes por parte del coordinador de escuela-formato en excel-enviar a correo de coordinación académica. 27 de junio. Entregarla en carpeta completa.
- Carpetas Drive RAyP completas con actas y plan curricular: Plan maestro ajustado con observaciones-actas con docentes y estudiantes. 20 de junio. **IMPORTANTE:** Programar reunión antes del 20 de junio, con equipo de maestros de Reestructuración académica para socializar ajustes de currículo y PEE con la coordinadora académica (Ya danza programó).
- Paz y salvo de los docentes para firmar en físico-30 de junio.
- Calificaciones 3 cortes revisadas-Reportes Datasae impresos-en físico-30 de junio.
- Informe de gestión (Debe ser entregado en físico y en drive a la coordinación académica y a planeación). Debe incluir avances de actividades del Plan de acción Académico. **Importante:** Los enlaces deben ser de acceso libre-30 de junio.
- Informe técnico descriptivo final del semestre de estudiantes Todas y Todos a Estudiar-30 de junio.
- Propuesta programación y horarios -20 de junio- (Escuela de música no programar espacios aún-entregar programación tentativa).
- Orfeo al día-30 de junio-reporte en PQRS.
- Actas de Claustros de escuela y/o reuniones en drive-30 de junio.
- Entregar archivos de la Escuela en físico a la coordinación académica-30 de junio.
- Propuesta carga académica 2022-B- 27 de junio.

### 5. Proyección Semestre 2022-B: Docentes, horarios, asignación académica.


La coordinadora Luisa hizo una observación en cuanto al tercer punto que es proyección Semestre 2022-B: Docentes, horarios, asignación académica. Solicitó que los coordinadores mandaran la carga académica con horarios y asignaturas para el 2022B.

### 6. Tiempos docentes Semilleros del área de investigaciones.

Para el cuarto punto "tiempos docentes Semilleros del área de investigaciones" el maestro Duarte sugirió que los maestros que están en los semilleros se puedan tener en cuenta en la programación del horario para que se puedan vincular en esos tiempos, solicitó también que los estudiantes de los semilleros sean de primer semestre, puesto que el proyecto termina en diciembre del próximo año, porque dura más el proyecto que el plan de estudio. También comentó sobre una salida que se hará con los estudiantes de semilleros, que es posible la ausencia de estos por dos días y que se avisará con tiempo.

### 7. Sede Escuela de Música.

El Coordinador Nabil afirmó que había hecho un mapeo de posibles sedes para la Escuela de Música del Instituto pero que no podía hacer más de ahí porque no le contestan los teléfonos, no le creen y no tiene contacto con rectores; sin embargo, se pudo comunicar con el rector de la

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

Antonio José Camacho y éste le dijo que debía hacer una carta al Consejo Directivo del Colegio y se hizo pero no dieron respuesta, sugiere que eso debe hacerlo la Directora Carolina llamando al Secretario de Educación. La Coordinadora Julieth agregó que ha llamado a la Biblioteca Departamental y que fue imposible, en el colegio del Limonar en el sur se pasó la carta y no le dieron respuesta, y solo le dijeron que sí en el colegio Comfandi que queda por la 21 pero que cobran el espacio, para finalizar este ítem la Coordinadora Luisa comunica que el 7 de junio hablará con la Directora sobre el tema.

Se dialogará con la Directora Carolina para hacer gestión oportuna al respecto.

### **8. Evaluación y Convocatoria docente.**

Se recuerda a los coordinadores de Escuela ir adelantando la socialización e la evaluación docente con los profesores. Se debe entregar a la coordinación académica el compendio de dicha evaluación docente finalizando el semestre.

Se define según la continuidad de los maestros que lo han manifestado las siguientes vacantes: Docentes que no continúan más en el IPC para el segundo semestre 2022 B:

#### **Música:**

- César Flaminio (Grupo representativo y Práctica de conjunto salsa).
- Jhon Martínez (Clarinete y Apreciación musical).
- Gustavo Hernández (Canto y Formación oral).

#### **Teatro:**

Lida Fernanda Cardona Díaz (Actuación y Grupo representativo).

Se publicará en la página web del Instituto la convocatoria docente en el marco de los siguientes requisitos, según el reglamento estudiantil.

#### **ASIGNATURA: APRECIACIÓN MUSICAL**

Músico que conozca ritmos tradicionales de Colombia y cuente con trayectoria en la interpretación de música andina colombiana, pacífico, salsa y jazz principalmente. Así mismo, se hace necesario que domine algún software de notación musical como Finale, Muscore o Sibelius y preferiblemente algún software de producción musical. Por último, tener inclinación hacia la creación musical y/o la investigación. Con actividad artística vigente.

#### **ASIGNATURA: ACTUACIÓN**

Docente con conocimientos en entrenamiento vocal y teatral, que pueda trabajar con grupos de diferentes edades, forme y entrene a sus alumnos/as en las artes interpretativas. Que reconozca y maneje algunas técnicas para la formación vocal del actor. Con alto compromiso laboral y buen manejo de grupo. Con actividad artística vigente.



INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

### ASIGNATURA: FOTOGRAFÍA

Docente con formación en fotografía con amplios conocimientos técnicos y teóricos en fotografía análoga y digital, con manejo de herramientas de edición fotográfica.

### REQUISITOS PARA LA VALORACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA HASTA 180 PUNTOS.

9. Técnico ETDH o Técnico profesional hasta 10 puntos.
10. Tecnólogo o profesional hasta 20 puntos.
11. Especialización hasta 30 puntos.
12. Magister hasta 40 puntos.
13. Doctorado hasta 80 puntos.

#### EXPERIENCIA DOCENTE HASTA 180 PUNTOS.

14. Como docente en educación superior (certificada a partir de la obtención del título profesional, técnico profesional o tecnólogo) 2 puntos por cada año de dedicación docente certificada.

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O LABORAL RELACIONADA -HASTA 100 PUNTOS.


15. Hasta 3 años, 20 puntos.
16. De 3 a 6 años, 40 puntos.
17. De 6 a 10 años, 60 puntos.
18. De 10 en adelante, 100 puntos.

#### VALORACIÓN DE HOJAS DE VIDA. Le corresponde hasta 600 punto

CONDICIONES DE VINCULACIÓN: Tipo de contrato: Hora cátedra.

#### ETAPAS PROCESO DE SELECCION DE PROFESORES

19. Preselección de candidatos según hoja de vida
20. Entrevista
21. Solicitud de documentación
22. Verificación hoja de vida, antecedentes, títulos académicos y referencias: perfil docente (áreas de competencia), Soportes de formación académica y experiencia laboral y enviar al siguiente correo electrónico [convocatorias@correoipec.edu.co](mailto:convocatorias@correoipec.edu.co).
23. Apertura y difusión de convocatoria
  - a. Junio 15 de 2022
24. Recepción de documentos al correo [convocatorias@correoipec.edu.co](mailto:convocatorias@correoipec.edu.co)

 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

- a. Del 15 de junio al 24 de junio de 2022.
- 25. Prueba específica y entrevista
  - a. Del 28 de junio al 30 de junio de 2022.
- 26. Publicación de resultados obtenidos en el proceso de selección en la página web institucional
  - a. Julio 5 de 2022.

**9. Casos estudiantes: Lorena Vidal, Hellen Tatiana Paredes, Andrés Felipe Velazco, y Santiago Bolaños.**

La coordinadora Paola Salazar pone en consideración el caso de la estudiante Lorena Vidal, quien creyó haber cancelado una asignatura y no pasó, por eso hizo la carta solicitando al consejo directivo que se le pueda cancelar esa materia. El consejo académico por unanimidad aprueba la cancelación.

La Coordinadora Paola prosiguió a tocar el tema de la estudiante Hellen Paredes que vive en el Jarillón en una invasión y parte de su casa se incendió, ella asiste a clase porque los compañeros le dicen que no desista y le ayudan; es excelente bailarina, según comunicó la Coordinadora Paola. La solicitud que hace es poderle ayudar desde lo académico a la estudiante, sea con una beca o con monitoria. La Coordinadora Luisa le informó que la estudiante de cuarto semestre debe pasar una carta a la Directora explicando su situación con el propósito de poder asumir una monitoria y quizá una reducción en su matrícula, como es algo que tiene que ver con una solicitud de beca, sugiere que sea elevada la solicitud al Consejo Directivo mediante una carta.

La Coordinadora Miren comenta sobre el tema de Andrés Felipe Velazco quien regresó a sus estudios con convalidación de saberes, pagó su matrícula pero las asignaturas a las que él asiste no han podido pasarle las notas, la Coordinadora Luisa hizo énfasis en que eso le corresponde a registro académico y que se puede solucionar desde esa área.


El Coordinador Nabil comentó sobre el caso Santiago Bolaños quien no va a clases por diferentes situaciones; el coordinador de escuela solicitó que lo sacaran de la beca del programa de Todas y Todos a Estudiar, pero que no pierda su cupo, que no haga prueba de admisión para empezar de nuevo primer semestre y pueda seguir estudiando. Se pone en consideración en el Consejo, lo cual es aprobado por unanimidad.

La Coordinadora Luisa expuso que es importante reportarle a la Secretaría de Educación que el estudiante no aprovechó la beca, algo que al final del semestre el coordinador Nabil debe pasar en su informe técnico.

**10. Varios: Caso profesor Cesar Flaminio.**

Ya en el penúltimo ítem la Coordinadora Paola Salazar, expone el caso del docente César Flaminio que entregó su renuncia. Ya se informó al director artístico y a la Directora Carolina y lo que se quiere es que sean muy concretos con el profesor para explicarle sus honorarios y cómo será su proceso en julio y agosto. La Coordinadora Luisa aclaró que eso es mejor hablar con el maestro en presencia con la Directora para darle el mejor manejo.



 <b>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>03/mar/2022</b>

### 11. Celebración Día del Estudiante -IPC Al Boulevard.

Finalizando la reunión se habló sobre el día del estudiante que se celebrará en el IPC al Boulevard, la Coordinadora Académica hizo la invitación a que coordinadores les avisaran a sus estudiantes y también esa invitación fuera apoyada desde las redes sociales con pieza gráfica realizada por comunicaciones.

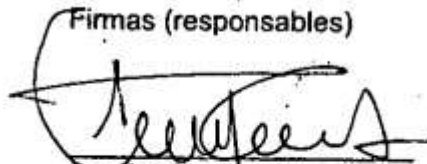
Ya cerrando la reunión la Coordinadora Luisa G, dio unas palabras de gratitud y agradecimiento hacia el maestro Jaime Cabrera por toda su asistencia en el proceso del Consejo Académico, dado que ya termina su representatividad como consejero (2 años). El maestro en un gesto amable también dio otras palabras haciendo énfasis en que quien llegue a ejercer ese cargo lo haga con disciplina y sin excusas.

**Cierre de reunión.**


### TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1	Comunicar con la Directora Carolina la situación del Lido en cuanto a los espacios.	Coordinadora Luisa E, Gómez	07-06-2022
2	Comunicarle a la estudiante Hellen Tatiana Paredes que redacte una carta a la dirección pidiendo una ayuda académica por la situación.	Coordinadora Paola Salazar	N/A
3	Informar por medio de correo electrónico que se debe hacer la cancelación de la materia de la estudiante Lorena Vidal	Coordinadora Paola Salazar.	Antes de culminar el semestre.

Firmas (responsables)



Carolina Romero Jaramillo  
Directora

  
 Luisa Esperanza Gómez Rodríguez  
Coordinadora académica

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Luisa Esperanza Gómez - Coordinadora Académica.

Revisó: Consejo Académico.