

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------|
|  INSTITUTO POPULAR DE CULTURA | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

PETI 2020 – 2023

Versión 1

Santiago de Cali, junio 2022

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 02 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

INDICE

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 1 | CONTEXTO NORMATIVO | 2 |
| 2 | TALENTO HUMANO | 6 |
| 3 | PRINCIPALES PROVEEDORES | 7 |
| 4 | ANÁLISIS ESTRATÉGICO ACTUAL DE LA ENTIDAD | 8 |
| 4.1 | Diagnóstico Institucional – TIC | 10 |
| 4.1.1 | Hardware – Equipos de cómputo y de impresión | 10 |
| 4.1.2 | Software – Sistemas de Información | 13 |
| 4.1.3 | Infraestructura de TI | 16 |
| 4.1.4 | Redes Sociales | 18 |
| 4.2 | Documentación TI | 19 |
| 5 | FUNCIONES DE TI | 20 |
| 6 | ALCANCE | 22 |
| 7 | OBJETIVO DE TI | 22 |
| 7.1 | Objetivos específicos (hardware, software, infraestructura) | 22 |
| 8 | METAS | 23 |
| 9 | ESTRATEGIAS | 24 |
| 10 | PLAN DE ACCIÓN | 30 |
| 11 | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 33 |
| 12 | INDICADORES | 37 |
| 13 | ANEXOS | 40 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

INTRODUCCIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 “Pacto por Colombia pacto por la Equidad”, establece la importancia de las tecnologías de la información y comunicaciones como fuente y pilar para el desarrollo de las regiones de Colombia, para ello, el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 “Revitalización del Instituto popular de Cultura”, establece las directrices y lineamientos para el fortalecimiento institucional de las TIC.

El Decreto 1008 de 2018, establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades TIC. Dentro de la política se detalla el habilitador de arquitectura, el cual contiene todas las temáticas y productos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías.

El presente PETI fue construido a partir del diagnóstico realizado por el Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Instituto Popular de Cultura, teniendo en cuenta los lineamientos del MinTIC, para contribuir con el logro de los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional del IPC y fortalecer la prestación del servicio para atender las necesidades de los grupos de valor; además de aportar al logro de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo del Distrito Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali 2020 - 2023 “Cali, Unida por la Vida”.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

1 CONTEXTO NORMATIVO

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IPC tiene como referencia la normatividad que sustenta el desarrollo e implementación de la tecnología y los sistemas de información para las entidades públicas:

- Decreto 620 de 2020: "Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del parágrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"
- CONPES 3975 de 2019 que Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema.
- Ley 1955 de 2019, Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"; Art. 147
- Decreto 2106 de 2019, por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Pública Efectiva
- Circular 02 de 2019, con el propósito de avanzar en la transformación digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad.

- Resolución 512 de 2019 MinTic, por la cual se adopta la política general en seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de los servicios del ministerio-fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones y se definen lineamientos frente al uso y manejo de la información
- MIPG agosto 2018, Política Nacional Gobierno Digital para el Estado Colombiano, incorpora la Política Nacional de Seguridad Digital coordinada por la Presidencia de la República, para orientar y dar los lineamientos respectivos a las entidades.
- Decreto 1008 de 2018, por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Decreto 612 de 2018, por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
- Decreto 1499 de 2017 (3.2.1.3 Política Gobierno Digital: TIC para la gestión). Las tecnologías de la información y las comunicaciones –TIC deben ser concebidas en el marco de la gestión de la organización, de manera que su uso sea coherente y acorde con las características y necesidades institucionales. Por tal motivo, es importante que desde la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación se tenga en cuenta la tecnología para apoyar la ejecución de los procesos, el manejo y seguridad de la información y de los sistemas de información, los servicios de soporte tecnológico y, en general, el

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

uso de medios electrónicos para una gestión efectiva de la entidad. En este sentido, la política de Gobierno Digital brinda orientaciones e instrumentos concretos en los siguientes ámbitos: Estrategia TI, Gobierno TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y Apropiación.

- Decreto 415 de 2016, por el cual se adiciona el Decreto único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
- CONPES 3854 de 2016, en esta política se establecen nuevos lineamientos y directrices de seguridad digital y se tienen en cuenta componentes como la educación, la regulación, la cooperación, la investigación, el desarrollo y la innovación. Esta política nacional va más allá de temas de ciberseguridad y ciberdefensa, y reconoce que la seguridad digital es importante para todos los ciudadanos, para que gestionen y conozcan riesgos asociados con su interacción con la economía digital en el país. En el documento se incorporaron las recomendaciones de organismos internacionales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos - OECD y de la Organización de Estados Americanos – OEA; y las mesas de trabajo concertadas entre el Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Ministerio de Defensa Nacional y otras entidades relacionadas con la seguridad digital en Colombia.
- Decreto 1078 de 2015, “por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

- Decreto 103 de 2015, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones en lo referente a la ley de la transparencia y el derecho de acceso a la información pública nacional.
- Resolución 3564 de 2015, por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones

El objetivo de la Política Nacional Gobierno Digital para el Estado Colombiano: “Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital, con las siguientes políticas:

- **Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad:**
Consiste en poner a disposición de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés, los trámites y servicios del Estado haciendo uso de las TIC, la entidad debe garantizar el manejo seguro de la información, agilidad y facilidad en el acceso al trámite o servicio por parte del usuario.
- **Lograr procesos internos seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información:**
Consiste en realizar una gestión adecuada de las TIC para que los procesos de la entidad, entendidos como el conjunto de actividades que se relacionan entre sí para el logro de resultados específicos, cuenten con una arquitectura de T.I. que permita el manejo apropiado de la información, la optimización de recursos y el logro de resultados.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

- Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento el uso y aprovechamiento de la información:

Consiste en garantizar que la creación, almacenamiento, procesamiento, entrega, intercambio y eliminación de datos e información, se desarrollen bajo estándares de calidad, procesos y procedimientos que permitan que tanto la entidad, como ciudadanos, usuarios y grupos de interés, puedan tomar decisiones para el desarrollo de políticas, normas, planes, programas, proyectos, desarrollo de aplicaciones, participación en asuntos de interés público, entre otros.

2 TALENTO HUMANO

Bajo la supervisión de la Dirección, el área de TIC's del Instituto Popular de Cultura tiene como responsabilidad llevar el control y buen funcionamiento de los sistemas de cómputo, el soporte y la asistencia técnica, el mantenimiento a equipos y la implementación de nuevas tecnologías si se amerita.

Para el cumplimiento de estas funciones se cuenta con personal capacitado:

- Ingeniero de Sistemas: profesional que lidera el proceso de “Gestión de TIC”.
- Tecnólogo en sistemas: profesional que presta el soporte técnico en mantenimiento de hardware, software.
- Técnico de sistemas: profesional que maneja y brinda soporte a la plataforma educativa.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

3 PRINCIPALES PROVEEDORES

| Proveedor | Servicio |
|--------------------|---|
| EMCALI | Conectividad (canales de internet y telefonía) |
| DATASAE | Soporte y mantenimiento del sistema SIGA (plataforma educativa) |
| ORFEO | Sistema de Gestión documental - Software libre |
| ASCII | Soporte y actualizaciones del sistema ASCII (sistema contable) |
| KOHA | Soporte del sistema KOHA (sistema para biblioteca) |
| IMAGEN VIRTUAL WEB | Alojamiento para la página Web (Hosting) |
| COINTERNET | Dominio de la página web y correos institucionales |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

4 ANÁLISIS ESTRATÉGICO ACTUAL DE LA ENTIDAD

El Plan Estratégico Revitalización del Instituto Popular de Cultura - IPC 2020-2024 presenta a la comunidad Ipeciana y general una apuesta estratégica que, integrada con lo regional y nacional, es la carta de navegación para concretar la promesa misional que la entidad hace al país: formar integralmente sujetos autónomos y críticos, con principios éticos y estéticos.

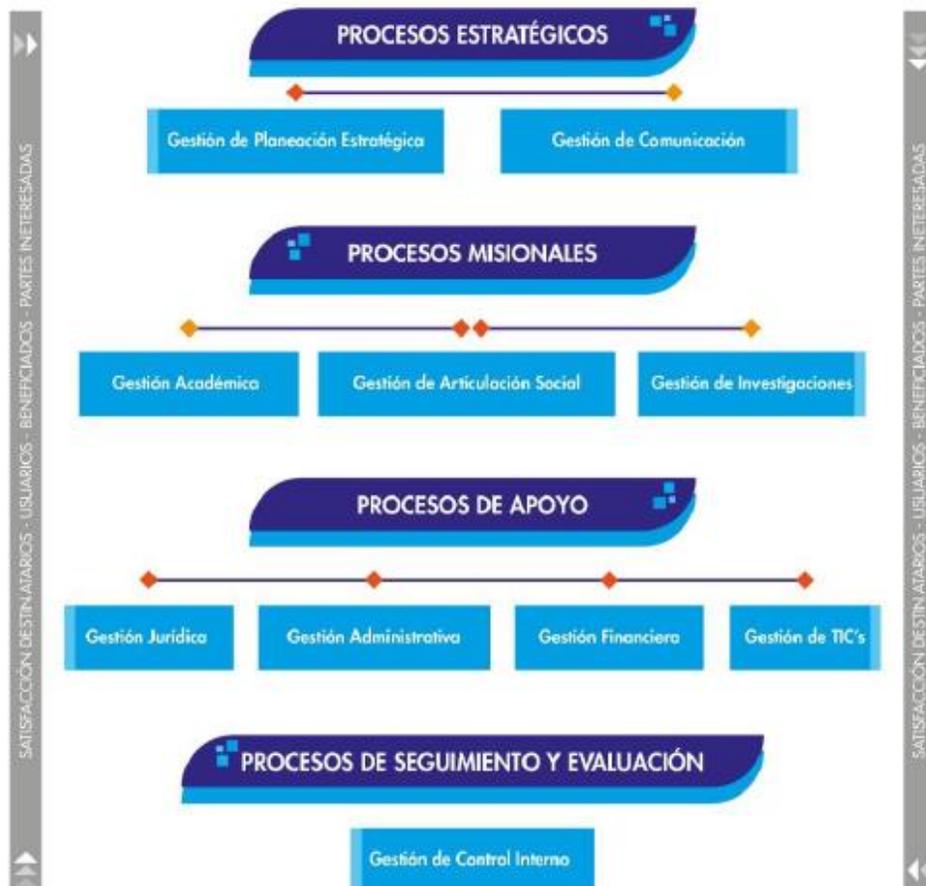
La intención estratégica, como convicción de la alta dirección sobre la apuesta institucional de los próximos 5 años, permite orientar los objetivos estratégicos, los planes y programas y las estrategias de logro. La Línea 5: Fortalecimiento y Modernización de la Infraestructura Física y Tecnológica, tiene como fin el logro de la enseñanza de calidad a través de la generación de ambientes educativos sanos, cómodos y confortables.

La institución requiere espacios accesibles e incluyentes para diferentes tipos de estudiantes, entre ellos salones, sitios de práctica apropiados, biblioteca, bases de datos virtuales, audiovisuales, dotación permanente de medios didácticos (instrumentos musicales, materiales de diseño, materiales y suministros de pintura y escultura, vestuario de danzas y teatro) para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje, lo cual incluye el fortalecimiento de las tecnologías de la información y la comunicación, la correspondiente infraestructura para ellos y en general el mejoramiento de los canales digitales que pongan a la entidad a la vanguardia de las necesidades y dinámicas del mundo hoy.

El mapa de procesos del IPC contempla procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de seguimiento y evaluación. En ellos interactúan actores entre usuarios y

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

beneficiarios como son: personal administrativo, personal académico, grupos de valor y entes de control.



| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

4.1 Diagnóstico Institucional – TIC

4.1.1 Hardware – Equipos de cómputo y de impresión

El Instituto Popular de Cultura en las áreas administrativas y académicas cuentan con equipos de cómputo, de impresión y de conectividad (alámbrica e inalámbrica) como se describe en el siguiente cuadro:

Equipos de Cómputo:

| ÁREA | MARCA EQUIPO | SISTEMA OPERATIVO | PROCESADOR | DISCO DURO | RAM | ESTADO |
|------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|------------|-------|--------|
| Administrativa | DELL | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 512 GB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| Pqrs | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| Coordinación académica | DELL MINI | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 512 GB | 16 GB | NUEVO |
| | JANUS | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,20GHz | 1 TB | 8 GB | Bueno |
| Jurídica | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 512 GB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL MINI | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 512 GB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| Archivo | NEXT | SO 7 64 BITS | AMD ATHLON X2 2,70GHz | 254 GB | 2 GB | Bueno |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|------------------------|----------|-------|-------|
| Dirección artística | MAC | MAC OX 10.12 | INTEL i7 CORE 3,80GHz | 512 GB | 8 GB | NUEVO |
| | JANUS | SO 7 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,20GHz | 1 TB | 8 GB | Bueno |
| Comunicaciones | MAC | MAC OX 10.12 | INTEL i7 CORE 3,80GHz | 512 GB | 8 GB | NUEVO |
| | MAC | MAC OX 10.11 | INTEL i5 CORE 1,60GHz | 1 TB | 8 GB | Bueno |
| | ACER | SO 10 64 BITS | INTEL i7 CORE 3,80GHz | 1,256 TB | 16 GB | Bueno |
| Control Interno | NEXT | SO 7 32 BITS | INTEL i3 CORE 3,60GHz | 1 TB | 4 GB | Bueno |
| Articulación Social | NEXT | SO 7 32 BITS | INTEL CELERON 2,60GHz | 512 GB | 4 GB | Bueno |
| | QBEX | SO 7 32 BITS | INTEL i3 CORE 3,10GHz | 254 GB | 4 GB | Bueno |
| | NEXT | SO 7 32 BITS | INTEL CELERON 2,60GHz | 512 GB | 2 GB | Bueno |
| | APSU | SO 7 32 BITS | INTEL i3 CORE 3,10GHz | 254 GB | 4 GB | Bueno |
| | JANUS | SO 7 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,20GHz | 1 TB | 8 GB | Bueno |
| Financiera / Contabilidad / Tesorería | DELL MINI | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1,512 TB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 11 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 32 GB | NUEVO |
| Centro de Investigaciones | DELL MINI | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 512 TB | 16 GB | NUEVO |
| | QBEX | SO 7 32 BITS | INTEL CELERON 2,10 GHz | 512 GB | 2 GB | Bueno |
| | JANUS | XP SERVICE PACK 2 | INTEL i5 CORE 2,90GHz | 1 TB | 4 RAM | Bueno |
| | MAC | MAC OX 10.11 | INTERL i5 CORE 1,60GHz | 1 TB | 8 GB | Bueno |
| | DELL | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,00GHz | 1 TB | 8 GB | NUEVO |
| Dirección | HP | SO 10 64 BITS | AMD RYZEN 5 2,90GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| | | | | | | |
|-------|--------|------------------|------------------------|--------|-------|-------|
| TIC's | SYSTEM | SO 7 32 BITS | INTEL i3 CORE 3,10GHz | 1 TB | 2 GB | Bueno |
| | QBEX | SO 7 32 BITS | INTEL CELERON 2,10 GHz | 512 GB | 2 GB | Bueno |
| | SYSTEM | SO 7 32 BITS | INTEL i5 CORE 2,90GHz | 512 GB | 4 GB | Bueno |
| | APSU | SO 7 64 BITS | INTEL i3 CORE 3,60GHz | 1 TB | 4 GB | Bueno |
| | JANUS | CENTOS 7 32 BITS | INTEL PENTIUM 3,30GHz | 1 TB | 8 GB | Bueno |
| | NEXT | CENTOS 7 32 BITS | AMD ATHLON X2 2,70GHz | 1 TB | 4 GB | Bueno |
| | QBEX | CENTOS 7 32 BITS | INTEL PENTIUM 3,30GHz | 1 TB | 4 GB | Bueno |
| | HP | SO 10 64 BITS | AMD RYZEN 5 2,90GHz | 1 TB | 12 GB | NUEVO |
| | HP | SO 10 64 BITS | INTEL i3 CORE 3,60GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |
| | DELL | SO 10 64 BITS | INTEL i5 CORE 3,60GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |
| | HP | SO 8.1 64 BITS | NTEL i3 CORE 3,60GHzz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |
| | HP | SO 10 64 BITS | NTEL i3 CORE 3,60GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |
| | HP | SO 10 64 BITS | AMD RYZEN 3 2,90GHz | 1 TB | 16 GB | NUEVO |

Equipos de Impresión:

| ÁREA | MARCA EQUIPO | VERSIÓN | PROCESADOR | DISCO DURO | ESTAD O |
|----------------|-----------------|------------------|----------------------|------------|---------|
| Administrativa | IMPRESORA HP | LASER JET M427MF | BLANCO Y NEGRO | 8 GB | Bueno |
| Jurídica | IMPRESORA HP | LASER JET M521dn | BLANCO Y NEGRO | 32 GB | NUEVA |
| | ESCANER KODAK | SCAN MATE 1160 | BLANCO Y NEGRO/COLOR | | NUEVA |
| Archivo | IMPRESORA CANON | IR1643F | BLANCO Y NEGRO | 32 GB | NUEVA |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------|-------|
| | ESCANER HP | FLOW 7500 | BLANCO Y NEGRO/COLOR | 16 GB | NUEVA |
| Articulación Social | IMPRESORA CANON | IR1643F | BLANCO Y NEGRO | 32 GB | NUEVA |
| Financiera / Contabilidad / Tesorería | IMPRESORA CANON | IR1643F | BLANCO Y NEGRO | 32 GB | NUEVA |
| Centro de Investigaciones | IMPRESORA CANON | IR1643F | BLANCO Y NEGRO | 32 GB | NUEVA |
| | ESCANER EPSON | DS-1630 | BLANCO Y NEGRO/COLOR | | NUEVA |
| | ESCANER EPSON | DS-1615 | BLANCO Y NEGRO/COLOR | | BUENO |
| Pqrs | IMPRESORA HP | MP1212M | BLANCO Y NEGRO | | BUENO |
| | ESCANER KODAK | SCAN MATE 1150 | BLANCO Y NEGRO/COLOR | | BUENO |
| | IMPRESORA DE STICKER | ZEBRA | BLANCO Y NEGRO | | BUENO |

4.1.2 Software – Sistemas de Información

El IPC cuenta con la ventanilla única para la recepción de las PQRS y la comunicación interna se maneja a través de los correos electrónicos institucionales, para ambos casos se tienen implementadas políticas de operación, procedimientos e instructivos que sirven para la administración de la información y contienen los controles correspondientes.

La entidad tiene implementados sistemas de información para capturar, procesar y transformar los datos financieros, administrativos, académicos, de consulta e investigación como son:

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

4.1.2.1 Sistema de Información Financiera (ASCII)

ASCII es un sistema desarrollado en lenguaje COBOL adquirido a través de una licencia perpetua por la Institución e instalado de forma local en un servidor de propiedad del IPC, el cual cuenta con niveles de acceso (usuario administrador y final), copia de disco en espejo y sistema operativo libre (Linux), el acceso al sistema es de forma compartida a través de manejo de usuarios a los cuales se les otorga diferentes credenciales de acceso.

El sistema de información cuenta con los módulos de contabilidad, presupuestos, inventarios (consumibles), activos fijos y nómina. Para la generación de informes contables y/o presupuestales se alimenta a través de los diferentes usuarios (tesorería, presupuesto, almacén y contabilidad) autorizados para registrar movimientos económicos que afecten la contabilidad y/o el presupuesto, esta información es revisada, evaluada y modificada (si es necesario) por los responsables directos de dichos informes, con estos registros y modificaciones el sistema compila dichos datos y genera una los informes según la necesidad, sean generales o detallados para su revisión final. Esta información no solo es rendida a los diferentes órganos de control, sino que es utilizada por la Dirección para la toma de decisiones.

4.1.2.2 Sistema de Gestión Documental (ORFEO)

Este sistema funciona de manera interna por medio de la IP del equipo, o a través de una IP pública institucional, su sistema operativo es de plataforma libre (Linux) y cuenta con niveles de acceso, gestión de usuarios y copias de seguridad modo espejo. Operativamente ayuda con la trazabilidad de los documentos que ingresan

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

y salen de la institución, tales como, requerimientos, circulares, oficios, entre otros, permitiendo llevar el control sobre la gestión documental del IPC.

4.1.2.3 Sistema de Gestión Académica (SIGA)

El sistema de información SIGA funciona vía WEB, a través de un proveedor y desarrollador del sistema, el cual adapta el software a las necesidades de la Institución. Se cuenta con licencia de uso que, a nivel de temática, permite la creación de usuarios y roles otorgando, así como el correspondiente nivel de seguridad.

Este sistema admite que los usuarios se puedan inscribir a los diferentes programas académicos ofertados por la institución, creando un vínculo directo entre estudiantes, maestros y personal académico-administrativo del IPC, de igual forma se pueden consultar notas, calendario académico, estado de inscripciones, reportes, entre otros.

Cada semestre académico la entidad actualiza la información relacionada con sus estudiantes para su mantener al día su caracterización y analizar los resultados frente a la evaluación de percepción (Autoevaluación Institucional) para la incorporación de las mejoras correspondientes.

4.1.2.4 Sistema de Meta-bibliotecas (KOHA)

Este sistema de gestión documental es externo, funciona en la WEB a través de un proveedor que brinda el soporte técnico sobre la plataforma, la cual es libre.

Esta plataforma constituye una de las más importantes opciones de catalogación y reservas de material bibliográfico por parte de los estudiantes que, gracias a ella, lo

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

pueden hacer de manera virtual incluso desde sus teléfonos celulares. Esto ayuda a que estudiantes, docentes o demás personal vinculado a la institución que desee revisar el OPAC institucional pueda ver y lograr encontrar fácilmente la información que desee.

La herramienta koha también permite automatizar los procesos para administrar las colecciones físicas y demás materiales, para los servicios de catálogo público, circulación y préstamo en la biblioteca y centro de documentación. Igualmente, habilitan para condensar la producción intelectual de los investigadores y docentes del IPC, así como los grupos o semilleros que se vayan organizando, para así catalogar y sistematizar producciones intelectuales propias que darían mayores posibilidades de participación en becas, aumentar la categorización en el Sistema Nacional de Ciencia y fundamentalmente, dar visibilidad a los trabajos presentados, enmarcados en el ámbito institucional desde el área artística.

4.1.3 Infraestructura de TI

La infraestructura tecnológica sostiene los sistemas y servicios de información en el Instituto Popular de Cultura y deben garantizar la disponibilidad y operación permanente, en beneficio de los usuarios.

El Instituto Popular de Cultura cuenta con un servidor PROLIAM con sistema operativo Linux V1423, procesador INTEL XEON GEN 9, Dos discos duros de 1 TB Mecánico, 16 GB de RAM, que soporta los diferentes sistemas de información y cuenta con una sola partición y un disco duro de respaldo (espejo o de Backups), actualmente no presenta dificultades de pérdida de información por causa de virus.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p> | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

Los lineamientos establecidos en el instituto relacionan la infraestructura del TIC's directamente con los siguientes dominios:

4.1.3.1 Dominio de Servicios Tecnológicos

La estrategia de servicios tecnológicos contempla el desarrollo de la arquitectura de infraestructura tecnológica, los procesos de gestión, servicios de conectividad, servicios de administración y operación, soporte técnico, seguimiento e interventorías.

4.1.3.2 Dominio de Información

La información responde a las necesidades de la institución, ya sea para tomar decisiones, para los procesos o los grupos de interés. Este dominio permite definir el diseño de los servicios de información, el análisis de información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma; a partir de la fuente única, la existencia de la información, los datos en tiempo real y la información como bien público o como servicio.

4.1.3.3 Dominio de Sistemas de Información:

Este dominio permite planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas de información del instituto; con el fin de alinear los sistemas de información con los principios y lineamientos establecidos en Estrategia TI, Gobierno TI, Información y Uso y Apropiación para facilitar el diseño e implementación de los Sistemas de Información, garantizar la calidad de la información, establecer directrices y actividades para el seguimiento a los procesos de soporte, identificar e incorporar los controles para asegurar la protección de la información, disponer de recursos de consulta para los grupos de

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

valor y definir la gestión de la calidad para evaluar, planificar y ejecutar actividades de mejora continua en los Sistemas de Información, de acuerdo con el plan estratégico diseñado.

4.1.4 Redes Sociales

Las redes sociales como forma de interacción entre las entidades públicas y sus grupos de valor han fortalecido la comunicación, toda vez que las instituciones transmiten su información eficiente y efectivamente a través del buen uso de las TIC's. La especificación de las redes sociales permite acceder de forma segmentada y clasificada a la información pública, además de poder contar con múltiples herramientas de medición de las plataformas, evaluando el trabajo realizado. El IPC tiene implementados los canales virtuales: Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Youtube y Telegram, con el propósito de alcanzar los siguientes beneficios:

- Aumentar la visibilidad
- Mejorar la marca
- Aumentar tráfico web
- Comunicación directa Entidad – Grupos de valor
- Estudiar el mercado en tiempo real
- Fomentar la promoción y socialización de la oferta académica y los eventos académico-culturales

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

4.2 Documentación TI

El proceso de Gestión de TIC's incluye planes, políticas, procedimientos, lineamientos y formatos, además de cronogramas y riesgos. A la fecha, el Instituto Popular de Cultura cuenta con los siguientes documentos para la administración de las tecnologías de información:

| DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|--|
| Manual de seguridad informática. |
| Caracterización del proceso de gestión de tic's. |
| Procedimiento mantenimiento correctivo y preventivo. |
| Procedimiento capacitación manejo plataforma educativa. |
| Procedimiento diseño y mantenimiento de página web. |
| Procedimiento préstamo de equipos. |
| Procedimiento soporte técnico a funcionarios. |
| Procedimiento baja de bienes. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|--|
| Formato seguimiento backus. |
| Formato servicio de mantenimiento. |
| Formato inventarios. |
| Formato entrega de insumos. |
| Plan de acción tecnologías de la información. |
| Cronograma de ejecución de actividades. |
| Matriz mapa de riesgos. |

5 FUNCIONES DE TI

Estas son algunas de las funciones que se definieron en el área de TIC's en el Instituto Popular de Cultura para el desarrollo de sus actividades:

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área de TIC's.
2. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios de TIC's y el oportuno cumplimiento de los

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.

3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área de TI.
4. Proponer e implantar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios.
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
7. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de recursos tecnológicos, periféricos y sistemas de información institucionales.
9. Garantizar el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la institución.
10. Controlar los movimientos de inventario de los equipos tecnológicos de la institución.
11. Emitir conceptos de viabilidad de los recursos tecnológicos requeridos en la institución para el cumplimiento de los objetivos misionales.
12. Promover la implementación y mantenimiento de un Sistema de Seguridad de la Información acorde con la normatividad vigente y requerimientos institucionales.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

6 ALCANCE

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI se enmarca dentro de los objetivos estratégicos de TI establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024; en él se desarrolla el contexto institucional y de TI para definir los componentes estratégicos correspondientes, planteando objetivos, metas y estrategias a seguir.

Las metas por actividades, recursos, los indicadores de gestión o producto, las fechas para cumplir y sus responsables serán determinados en los Planes de Acción Anual que se formulan para la implementación del PETI.

7 OBJETIVO DE TI

Liderar la gestión estratégica y operativa de las tecnologías de la información y las comunicaciones buscando la modernización y la transformación digital del Instituto Popular de Cultura IPC en la consolidación de sus capacidades para el cumplimiento de sus metas y objetivos institucionales apoyada en el uso integral de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

7.1 Objetivos específicos (hardware, software, infraestructura)

- Aumentar la eficiencia de procesos asociados a las tecnologías de información.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

- Ampliar la disponibilidad de infraestructura física y tecnológica, así como dotar a las escuelas y a la administración del IPC de los elementos necesarios para lograr el objetivo misional.
- Disponer de una infraestructura de tecnologías de información confiable y segura, que permita alta disponibilidad de la información bajo óptimas condiciones de seguridad Integrando tecnologías en los procesos académicos.
- Ampliar y mejorar la infraestructura física disponible, buscando propiciar espacios académicos, administrativos y artísticos pertinentes para el desarrollo de los procesos institucionales.
- Desarrollar oferta formativa innovadora y pertinente en ambientes que favorecen el trabajo autónomo y con uso intensivo de tecnologías de la comunicación y la información que generen condiciones para la ampliación de cobertura bajo principios de calidad y eficiencia.

8 METAS

- Apoyar el desarrollo de los procesos académico y administrativos del Instituto Popular de Cultura.
- Implementar tecnologías y canales digitales que permitan generar, procesar y acceder a información oportuna sobre las funciones, los procesos y procedimientos institucionales, el trámite de servicios, la recepción de solicitudes y la generación de respuestas pertinentes y satisfactorias.
- Formular un plan estratégico de tecnologías de la información y conectividad.
- Implementar la infraestructura tecnológica y de conectividad de acuerdo a las necesidades académico y administrativas en las diferentes sedes.

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

9 ESTRATEGIAS

| Estrategia | Finalidad |
|--|--|
| Realizar diagnóstico especializado del estado actual de TIC's | *Proyectar innovación, escalabilidad, adecuación y mejora continua en la TIC,s de la institución, se realiza estudio para obtener un diagnóstico que nos arroje las necesidades, falencias tanto críticas como secundarias y propuestas de mejora en cuanto a infraestructura y telecomunicaciones, soporte TI, implementación e innovación de software. |
| Modernizar los equipos de cómputo | * Garantizar una herramienta de trabajo ágil, cómoda y efectiva. |
| Modernizar los equipos de impresión | * Garantizar una herramienta de trabajo ágil, cómoda, efectiva y cumplir con la política de cero papel |
| Reponer, adecuar, instalar equipos de cómputo en las diferentes oficinas | * Avanzar en la reposición de equipos de cómputo en las diferentes áreas para garantizar una herramienta de trabajo ágil, cómoda y efectiva |
| Reponer, adecuar, instalar equipos de impresión en las diferentes oficinas | * Suministrar a todas las áreas de la institución acceso a un equipo de impresión y escáner. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| Estrategia | Finalidad |
|--|---|
| Mejorar y soportar la infraestructura de TIC's | <ul style="list-style-type: none"> * Avanzar en la mejora continua, fluidez en el servicio, constancia en el servicio, satisfacción de los usuarios y seguridad de la información. |
| Apoyar la implementación de la política de cero papel en la institución. | <ul style="list-style-type: none"> * Reducir el uso del papel en la gestión de procesos de la institución. * Reducir de la emisión de residuos, consumo de recursos naturales. * Migrar procesos a tecnologías virtuales. |
| Implementar nuevos desarrollos a la página web actual, de acuerdo a las necesidades de la institución. | <ul style="list-style-type: none"> * Apoyar el desarrollo de los procesos académico-administrativos del Instituto. |
| Realizar upgrade los nuevos sistemas operativo | <ul style="list-style-type: none"> * Actualizar de parches de seguridad. * Solucionar errores. * Solucionar vulnerabilidades. * Tener acceso a nuevas herramientas propias del nuevo sistema. * Mejorar en el funcionamiento de hardware y software. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| Estrategia | Finalidad |
|--|--|
| Elaborar y ejecutar planes de mantenimiento preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica | <ul style="list-style-type: none"> * Aumentar la vida útil de los equipos. * Reducir los costes de mantenimiento. * Dar más seguridad en las instalaciones. * Permitir un mejor control y planeación * Prevenir imprevistos al no esperar a las averías o fallas. * Reducir los tiempos de espera. |
| Identificar mejoras a funcionalidades en los sistemas de información. | <ul style="list-style-type: none"> * Levantar requerimientos funcionales para mejoras en el sistema de información ORFEO. * Levantar requerimientos funcionales para mejoras en el sistema de información ASCII. * Levantar requerimientos funcionales para mejoras en el sistema de información SIGA. * Rediseño página WEB. |
| Capacitar al personal en el manejo de sistemas de Información. | <ul style="list-style-type: none"> * Capacitar al personal en el manejo de sistemas de información (ORFEO, ASCII, SIGA) con la finalidad de: <ul style="list-style-type: none"> * Mejorar el rendimiento de los funcionarios. * Mejorar la productividad de los funcionarios. * Mejorar la calidad del servicio o del trabajo realizado. * Ayudar al personal a resolver problemas y a tomar decisiones. * Minimizar los riesgos y errores en los procesos. * Ampliar el conocimiento del manejo del sistema y sus |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
|  <p>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p> | <p>VERSION</p> | <p>01</p> |
| | | <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> | <p>17/ago/2022</p> |

| Estrategia | Finalidad |
|---|---|
| | <p>componente.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mejorar la fluidez en el desarrollo de los proceso. * Reducir las vulnerabilidades y fallas de seguridad en el acceso a los sistemas. |
| <p>Capacitar al personal en el manejo de herramientas tecnológicas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Capacitar al personal en el manejo de herramientas tecnológicas como: (Ofimática, Suit de Google (Correo electrónico, Drive, Calendar, Meet, Ofimática google, Screen Record, Classroom)) con la finalidad de: <ul style="list-style-type: none"> * Mejorar la productividad de los funcionarios. * Mejorar la calidad del servicio o del trabajo realizado. * Ayudar al personal a resolver problemas y a tomar decisiones. * Minimizar los riesgos y errores en los procesos. * Mejorar la fluidez en el desarrollo de los proceso. |
| <p>Elaborar la Política de Seguridad de la Información</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Establecer lineamientos que regulen la gestión de la seguridad de la información, asegurando el cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad, disponibilidad, salvaguarda, legalidad y confiabilidad de la información. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| Estrategia | Finalidad |
|---|--|
| <p>Actualizar la matriz del mapa de riesgo de gestión TIC's</p> | <p>* Establecer lineamientos para la identificación, valoración y tratamiento de los riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información mediante el control y seguimiento de estos, con el fin de disminuir o eliminar su impacto en el logro de los objetivos institucionales en los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de seguimiento y evaluación del Instituto Popular de Cultura.</p> |
| <p>Ampliar puntos de conectividad Wifi en las sedes de la institución. Ampliar puntos de conectividad física en las sedes de las institución.</p> | <p>Mejorar la cobertura de internet para la comunidad en general.</p> |
| <p>Actualizar e implementar procesos y procedimientos en el área de TIC,s del Instituto.</p> | <p>Establecer una estructura organizacional ágil y eficaz soportada en procesos y procedimientos claros y eficientes que propicie la toma de decisiones estratégicas de manera oportuna y soportada en información sistemática rigurosamente obtenida; en un marco de optimización de recursos con capacidad de transformarse, adaptarse y responder de forma ágil y oportuna a las necesidades del entorno, para el logro de los objetivos.</p> |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| Estrategia | Finalidad |
|---|--|
| Incluir dentro del organigrama institucional el área de TIC | Articular la estructura organizacional para desarrollar con eficiencia y eficacia proyectos, programas y acciones que beneficien a la comunidad. (Tic,s transversal a todas las áreas) |
| Rediseñar página web institucional | Mejorar imagen corporativa |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

10 PLAN DE ACCIÓN

| FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN | | | | | | |
|--|--|---------|--|---|------------------|---------------------|
| PROYECTO | ACTIVIDAD PLAN ESTRATÉGICO | COD_ACT | ACTIVIDAD DEL PROCESO | INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PROMEDIO META ANUAL |
| Fortalecimiento de las expresiones populares y tradicionales de Santiago de Cali | Apoyar el desarrollo de los procesos académico-administrativos del IPC | 1 | Talleres de apropiación digital - Uso de Sistemas de Información | Talleres realizados | Unidad | 7 |
| | | 2 | Mantenimiento de la plataforma TI (equipos, servidores y equipos de conectividad) | Mantenimientos realizados | Porcentaje | 100% |
| | | 3 | Actualización y/o construcción de instructivos para uso específico de funcionalidades de herramientas de software que apoyan la gestión en los procesos académicos | Instructivos actualizados y/o construidos | unidad | 3 |
| | | 4 | Creación e implementación de Procedimientos de TI | Procedimientos creados | unidad | 3 |
| | | 5 | Optimización de las funcionalidades de las herramientas de software que gestionan las diferentes áreas del Instituto (SIGA, ASCII, Orfeo y KHOA) | Funcionalidades creadas y/o mejoradas | unidad | 3 |
| Fortalecimiento de las | Formular el Plan Estratégico de | 6 | Actualización del inventario de activos tecnológicos | Inventario TIC | ciclos | 2 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|--|------------|-----|
| expresiones populares y tradicionales de Santiago de Cali | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC del Instituto Popular de Cultura | 7 | Diagnóstico del estado actual de los sistemas de información, infraestructura y oferta de servicios TI por parte del área de sistemas y telemática | Documento diagnostico | Unidad | 1 |
| | | 8 | Actualización y/o construcción de políticas para uso o implementación de recursos de TI | Políticas actualizadas y/o construidas | Unidad | 1 |
| | | 9 | Publicación del PETI en la página web institucional | Link de publicación de Documento PETI | Unidad | 1 |
| | | 10 | Implementación del PETI | No. De variables cumplidas / No. Variables evaluadas = % de cumplimiento | Porcentaje | 80% |
| Fortalecimiento de las expresiones populares y tradicionales de Santiago de Cali | Implementar tecnologías y canales digitales que permitan generar, procesar y acceder a información oportuna sobre las funciones, los procesos y procedimientos institucionales, el trámite de | 11 | Instalación de nuevos servicios de conectividad (Inalámbricas), Redes de datos (Alámbricas) | Nuevos servicios instalados | Unidad | 2 |
| | | 12 | Reposición de equipos y fortalecimiento de la plataforma TI (Compra de computadores, periféricos y elementos tecnológicos) | Equipos Adquiridos y Equipos renovados | Unidad | 10 |
| | | 13 | Nuevos desarrollos y despliegue Pagina WEB de la Institución | despliegue en producción de página WEB | Unidad | 1 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| | | | | | |
|---|----|--|--|------------|------|
| servicios, la recepción de solicitudes y la generación de respuestas pertinentes y satisfactorias | 14 | Actualización de los canales de información pública para dar cumplimiento con la política de transparencia y acceso a la información pública | No de actualizaciones realizadas / No. de actualizaciones requeridas | Porcentaje | 100% |
| | 15 | Implementar aplicación de Helps Desk para el control de Inventario de equipos de cómputo y aplicaciones instaladas. | Aplicación implementada | Porcentaje | 90% |
| | 16 | Implementación de (Servidor NAS) | Aplicación implementada | Unidad | 1 |
| | 17 | Publicación de la Política de Seguridad de la Información en la página web institucional | Link de publicación de Documento | Unidad | 1 |
| | 18 | Aplicar la política de seguridad de la información de la Institución. | No. De variables cumplidas / No. Variables evaluadas = % de cumplimiento de la política | Porcentaje | 90% |
| | 19 | Cumplimiento a la resolución #1519 de 2020 de Minitic Respecto al acceso de la información Pública, Accesibilidad, Datos Abiertos - Política de Gobierno digital | Numero de variables aprobadas / número de variables evaluadas del autodiagnóstico reporte de Auditoria ITA | Porcentaje | 70% |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

11 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cronograma de actividades para el año 2022

| ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN | | | A JUN 2022 | A DIC 2022 | ENE | | | | FEB | | | | MAR | | | | ABR | | | | MAY | | | | JUN | | | | JUL | | | | AGO | | | | SEPT | | | | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | |
|--------------------------------|--|------------|------------|------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|--|--|--|
| COD_ACT | ACTIVIDAD DEL PROCESO | META ANUAL | MET A PER | MET A PER | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Talleres de apropiación digital - Uso de herramientas virtuales | 5 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Talleres de uso G-Suit administrativos | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Taller de prácticas de seguridad informática | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Mantenimiento de la plataforma TI (equipos, servidores y equipos de conectividad) | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Actualización y/o construcción de manuales para uso específico de funcionalidades de herramientas de software que apoyan la gestión en los procesos académicos | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Optimización de las funcionalidades de las herramientas de software que gestionan las diferentes áreas del Instituto (SIGA, Ascii, Orfeo y KHOA) | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Levantamiento de información del estado actual de la plataforma tecnológica | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Diagnóstico del estado actual de los sistemas de información, infraestructura y oferta de servicios TI por parte del área de sistemas y telemática | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a).

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

Cronograma de actividades para el año 2023

| ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN | | | A JUN 2023 | A DIC 2023 | ENE | | | | FEB | | | | MAR | | | | ABR | | | | MAY | | | | JUN | | | | JUL | | | | AGO | | | | SEPT | | | | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | |
|--------------------------------|--|------------|------------|------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|--|--|--|
| COD_ ACT | ACTIVIDAD DEL PROCESO | META ANUAL | META PER | META PER | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Talleres de apropiación digital - Uso de Sistemas de Información | 8 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mantenimiento de la plataforma TI (equipos, servidores y equipos de conectividad) | 100% | 50% | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Actualización y/o construcción de instructivos para uso específico de funcionalidades de herramientas de software que apoyan la gestión en los procesos académicos | 2 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Optimización de las funcionalidades de las herramientas de software que gestionan las diferentes áreas del Instituto (SIGA, ASCII, Orfeo y KHOA) | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Creación e implementación de Procedimientos de TI | 4 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Actualización del inventario de activos tecnológicos | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Diagnóstico del estado actual de los sistemas de información, infraestructura y oferta de servicios TI por parte del área de sistemas y telemática | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Actualización y/o construcción de políticas para uso o implementación de recursos de TI | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a).

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

12 INDICADORES

| COD_ACT | ACTIVIDAD DEL PROCESO | INDICADOR | DESCRIPCIÓN | TIPO DE INDICADOR | PERIODO | MEDIDA | BUENO | INTEMEDIO | MALO | MEDIDA | ROL RESPONSABLE SUGERIDO |
|---------|--|--|--|-------------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|--------|--------------------------|
| 1 | Talleres de apropiación digital - Uso de Sistemas de Información | Talleres realizados / Total cantidad de talleres planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 95% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | Unidad | Area de TIC's |
| 2 | Mantenimiento de la plataforma TI (equipos, servidores y equipos de conectividad) | Mantenimientos realizados / Total de Mantenimientos planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 95% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | unidad | Area de TIC's |
| 3 | Actualización y/o construcción de instructivos para uso específico de funcionalidades de herramientas de software que apoyan la gestión en los procesos académicos | Instructivos actualizados y/o construidos / Total planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 95% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | unidad | Area de TIC's |
| 4 | Creación e implementación de Procedimientos de TI | Procedimientos creados / Total de procedimientos planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 95% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | unidad | Area de TIC's |
| 5 | Optimización de las funcionalidades de las herramientas de software que gestionan las diferentes áreas del Instituto (SIGA, ASCII, Orfeo y KHOA) | Funcionalidades creadas y/o mejoradas / Total de funcionalidades planeadas | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | unidad | Area de TIC's |
| 6 | Actualización del inventario de activos tecnológicos | Inventario TIC realizado / Total de inventarios planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 7 | Diagnóstico del estado actual de los sistemas de información, infraestructura y oferta de servicios | Documento diagnóstico realizado / Diagnósticos planeados | Mide la efectividad en cuanto al | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |

Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a).

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| | TI por parte del área de sistemas y telemática | | cumplimiento de lo planeado | | | | | | | | |
|----|--|---|--|------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|--------|---------------|
| 8 | Actualización y/o construcción de políticas para uso o implementación de recursos de TI | Políticas actualizadas y/o construidas / Total de políticas planeadas | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 9 | Creación y publicación del PETI en la página web institucional | Documento PETI Vs. 1.0 | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | anual | Unidad | 1 | | 0 | Unidad | Area de TIC's |
| 10 | Implementación del PETI | No. De variables cumplidas / No. Variables evaluadas | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | anual | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 11 | Instalación de nuevos servicios de conectividad (Inalámbricas), Redes de datos (Alámbricas) | Nuevos servicios instalados / Total planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 12 | Reposición de equipos y fortalecimiento de la plataforma TI (Compra de computadores, periféricos y elementos tecnológicos) | Equipos Adquiridos y Equipos renovados / Total de equipos planeados | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 13 | Nuevos desarrollos y despliegue Pagina WEB de la Institución | Porcentaje de avance / Total de planeado a desarrollar | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 14 | Actualización de los canales de información pública para dar cumplimiento con la política de transparencia y acceso a la información pública | Cantidad de solicitudes recibidas / Total de solicitudes atendidas | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo solicitado | Resultados | semestral | Porcentaje | 95% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | Unidad | Area de TIC's |

Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a).

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|--------|---------------|
| 15 | Implementar aplicación de Helps Desk para el control de Inventario de equipos de cómputo y aplicaciones instaladas. | Porcentaje de avance / Total de planeado a desarrollar | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 85% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | Unidad | Area de TIC's |
| 16 | Implementación de (Servidor NAS) | Porcentaje de avance / Total de planeado a desarrollar | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | Unidad | Area de TIC's |
| 17 | Publicación de la Política de Seguridad de la Información en la página web institucional | Porcentaje de avance / Total de planeado a desarrollar | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 85% - 100% | 80% - 94% | 0% - 79% | Unidad | Area de TIC's |
| 18 | Aplicar la política de seguridad de la información de la Institución. | No. De variables cumplidas / No. Variables evaluadas | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |
| 19 | Cumplimiento a la resolución #1519 de 2020 de Minitic Respecto al acceso de la información Pública, Accesibilidad, Datos Abiertos - Política de Gobierno digital | Numero de variables aprobadas / número de variables evaluadas del autodiagnóstico reporte de Auditoria ITA | Mide la efectividad en cuanto al cumplimiento de lo planeado | Resultados | semestral | Porcentaje | 70% - 100% | 50% - 69% | 0% - 49% | Unidad | Area de TIC's |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | VERSION | 01 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 17/ago/2022 |

13 ANEXOS

Anexo A - Organigrama Institucional.

Anexo B - Mapa de procesos Institucional.

Anexo C - Plan de Acción 2022.

Anexo D - Plan de Acción 2023.

Anexo E - Cronograma de actividades 2022.

Anexo F - Cronograma de actividades 2023.

Anexo G - Indicadores PETI.

Anexo H - Plan de Compras