

### ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA No. 200.02.04.23.005

FECHA: 26 de junio de 2023

LUGAR: Google Meet

HORA INICIO: 2:30 pm

HORA FINAL: 4:30 pm

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Realizar Consejo Extraordinario para modificación presupuestal.

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Horacio Carvajal - Presidente Consejo Directivo

### CONVOCADOS

**ASISTENTES:** Carolina Romero (Directora), Horacio Carvajal (Presidente), Argemiro Cortés (Representante Sector Productivo), Edith Henriette Martina Goilo (Consejera Representante de los Maestros y Maestras), Luz Xiomara Marín (Consejera Representante de los Egresados), Camila Andrea Ramos Caicedo (Consejera Representante de Estudiantes), Luisa Esperanza Gómez (Secretaria Consejo Directivo) y José Darwin Lenis (Secretario de Educación).

**AUSENTE:** N/A

**Aclaración:** No se ha designado por parte del señor alcalde la o el representante del sector cultural, por lo cual no se evidencia en la asistencia esta representación.

**INVITADOS:** Contratista IPC área financiera Jeinson Rojas.

### AGENDA / ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación del quórum
2. Socialización del Anteproyecto del presupuesto 2024.
3. Resolver dudas, preguntas e inquietudes.
4. Cierre

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Saludo y verificación del quórum.

El presidente del Consejo Directivo saluda y se verifica quórum.  
Asisten en pleno los consejeros vía Meet.

Se aprueba la agenda de la sesión.

#### 2. Socialización del Anteproyecto del presupuesto.

La directora dice que va a socializar el Anteproyecto de presupuesto dado que debe presentarse al Departamento de Hacienda Distrital pronto para aprobación. Por lo tanto es importante la socialización previa y que si hay dudas o sugerencias se hagan con tiempo.



INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

La idea es volver a citar el 30 de junio para aprobar el Anteproyecto de presupuesto del IPC.

El profesional Jeinson Rojas explica:

- ✓ La Subdirección de Finanzas Publicas del Distrito de Santiago de Cali emitió la Circular N°4131.020.22.2.1020.001719, en la cual se establecen las directrices, orientaciones, responsabilidades, recomendaciones y acciones que deben adoptar los funcionarios públicos encargados de formular y presentar el anteproyecto de presupuesto 2024.
- ✓ En la Circular N°4131.020.22.2.1020.001719 se programa como sustentación del anteproyecto de presupuesto del IPC ante el Departamento Administrativo de Hacienda el día 14 de julio de 2023 a las 11:00 am.
- ✓ El Estatuto Orgánico del Instituto Popular de Cultura, Acuerdo No. 400.05.02.20.07 de agosto 12 de 2020, establece como funciones del Consejo Directivo la aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de la institución, atendiendo las disposiciones legales y el cronograma del Distrito.

Se realiza una socialización del comportamiento de los ingresos y gastos del IPC:

### Ejecución de ingresos a Mayo del 2023:

Cuenta	Descripción	Aprobado Inicial	Aprobado Definitivo	Recaudos en Efectivo	Recaudos en Papeles	% Recaudo
	<b>INGRESOS</b>	5.404.501.229	8.494.824.228	2.072.227.638	1.290.322.999	39,58%
1	Ingresos	5.404.501.229	8.494.824.228	2.072.227.638	1.290.322.999	39,58%
1.1	Ingresos Corrientes	5.393.921.669	7.193.921.669	2.070.609.337	-	28,78%
1.1.02	Ingresos no tributarios	5.393.921.669	7.193.921.669	2.070.609.337	-	28,78%
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	2.017.818.566	2.017.818.566	270.609.337	-	13,41%
1.1.02.05.001.09.01	Servicios educativos	367.818.566	367.818.566	270.609.337	-	73,57%
1.1.02.05.001.09.02	Otros servicios	1.650.000.000	1.650.000.000	-	-	0,00%
1.1.02.05.001.09.02.01	Administración de proyectos	1.650.000.000	1.650.000.000	-	-	0,00%
1.1.02.06	Transferencias corrientes	3.376.103.103	5.176.103.103	1.800.000.000	-	34,78%
1.1.02.06.006	Transferencias de otras entidades del gobierno general	3.376.103.103	5.176.103.103	1.800.000.000	-	34,78%
1.1.02.06.006.06	Otras unidades de gobierno	3.376.103.103	5.176.103.103	1.800.000.000	-	34,78%
1.1.02.06.006.06.01	Del nivel nacional	1.850.445.587	1.850.445.587	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.01.01	SGP - participación para propósito general	1.850.445.587	1.850.445.587	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.01.01.01	SGP propósito general - cultura	1.850.445.587	1.850.445.587	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.01	SGP sector cultura 11/12	1.604.335.629	1.604.335.629	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.02	SGP sector cultura 12/12	131.109.958	131.109.958	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.03	SGP sector cultura (Semilleros)	75.000.000	75.000.000	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.04	SGP sector cultura (Circulación)	40.000.000	40.000.000	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.02	Del nivel central municipal y/o distrital	1.525.657.516	3.325.657.516	1.800.000.000	-	54,12%
1.1.02.06.006.06.02.01	Estampilla procultura	1.391.157.516	1.391.157.516	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.02.02	Estampilla procultura (Semilleros)	62.500.000	62.500.000	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.02.03	Estampilla procultura (Circulación)	72.000.000	72.000.000	-	-	0,00%
1.1.02.06.006.06.02.04	Otras Transferencias al IPC	-	1.800.000.000	1.800.000.000	-	100,00%
1.2	Recursos de capital	10.579.560	1.300.902.559	1.618.301	1.290.322.999	99,31%
1.2.05	Rendimientos financieros	3.078.174	3.078.174	1.560.474	-	50,69%
1.2.10	Recursos del balance	-	1.290.322.999	-	1.290.322.999	100,00%
1.2.13	Reintegros y otros recursos no apropiados	7.501.386	7.501.386	57.827	-	0,77%

### Ejecución de gastos a Mayo del 2023:



INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

Cuenta	Descripcion	Aprobado Inicial	Aprobado Definitivo	Ejecutado	% Ejecutado
	<b>GASTOS</b>	5.404.501.229	8.494.824.228	4.960.532.939	58,39%
2	Gastos	5.404.501.229	8.494.824.228	4.960.532.939	58,39%
2.1	Funcionamiento	528.398.126	2.370.785.274	1.490.019.887	62,85%
2.1.1	Gastos de personal	380.907.929	420.907.929	119.779.266	28,46%
2.1.2	Adquisicion de bienes y servicios	136.067.446	1.896.067.446	1.360.148.840	71,74%
2.1.3	Transferencias corrientes	5.000.000	47.387.148	8.669.030	18,29%
2.1.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sancione	6.422.751	6.422.751	1.422.751	22,15%
2.3	Inversion	4.876.103.103	6.124.038.954	3.470.513.052	56,67%
2.3.2.01	Adquisicion de activos no financieros	138.845.203	138.845.203	-	0,00%
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	4.737.257.900	5.985.193.751	3.470.513.052	57,98%

### Presupuesto de ingresos 2024:

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL 2023	ANTEPROYECTO DE PPTO 2024	VARIACION %
	<b>INGRESOS</b>	5.404.501.229	10.836.020.188	100,50%
1	Ingresos	5.404.501.229	10.836.020.188	100,50%
1.1	Ingresos Corrientes	5.401.423.055	10.832.637.534	100,55%
1.1.02	Ingresos no tributarios	5.401.423.055	10.832.637.534	100,55%
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	2.017.818.566	2.058.206.752	2,00%
1.1.02.05.001.09.01	Servicios educativos	367.818.566	408.206.752	10,98%
1.1.02.05.001.09.02	Otros servicios	1.650.000.000	1.650.000.000	0,00%
1.1.02.05.001.09.02.01	Administracion de proyectos	1.650.000.000	1.650.000.000	0,00%
1.1.02.06	Transferencias corrientes	3.376.103.103	8.769.360.819	159,75%
1.1.02.06.006	Transferencias de otras entidades del gobierno general	3.376.103.103	8.769.360.819	159,75%
1.1.02.06.006.06	Otras unidades de gobierno	3.376.103.103	8.769.360.819	159,75%
1.1.02.06.006.06.01	Del nivel nacional	1.850.445.587	1.915.211.183	3,50%
1.1.02.06.006.06.01.01	SGP - participacion para proposito general	1.850.445.587	1.915.211.183	3,50%
1.1.02.06.006.06.01.01.01	SGP proposito general - cultura	1.850.445.587	1.915.211.183	3,50%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.01	SGP sector cultura 11/12	1.604.335.629	1.660.487.376	3,50%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.02	SGP sector cultura 12/12	131.109.958	135.698.807	3,50%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.03	SGP sector cultura (Semilleros)	75.000.000	77.625.000	3,50%
1.1.02.06.006.06.01.01.01.04	SGP sector cultura (Circulacion)	40.000.000	41.400.000	3,50%
1.1.02.06.006.06.02	Del nivel central municipal y/o distrital	1.525.657.516	6.854.149.636	349,26%
1.1.02.06.006.06.02.01	Estampilla procultura	1.391.157.516	1.439.848.029	3,50%
1.1.02.06.006.06.02.02	Estampilla procultura (Semilleros)	62.500.000	64.687.500	3,50%
1.1.02.06.006.06.02.03	Estampilla procultura (Circulacion)	72.000.000	74.520.000	3,50%
1.1.02.06.006.06.02.04	Otras Transferencias al IPC - Formación	-	3.547.374.675	N/A
1.1.02.06.006.06.02.04	Otras Transferencias al IPC - Circulación	-	1.173.425.532	N/A
1.1.02.06.006.06.02.04	Otras Transferencias al IPC - Semilleros	-	554.293.900	N/A
1.2	Recursos de capital	10.579.560	8.452.617	-20,10%
1.2.05	Rendimientos financieros	3.078.174	3.382.654	9,89%
1.2.10	Recursos del balance	-	-	N/A
1.2.13	Reintegros y otros recursos no apropiados	7.501.386	5.069.963	-32,41%



INSTITUTO  
POPULAR DE CULTURA

## ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN

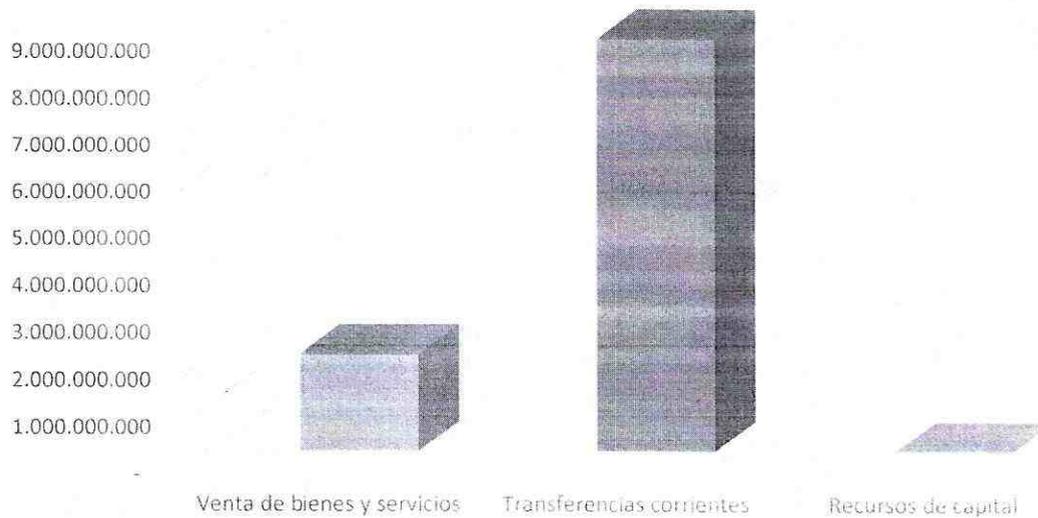
02

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

03/mar/2022

### Grafico ingresos-Presupuesto 2024:

### Fuentes de Ingreso – Ppto. 2024



### Presupuesto gastos 2024:

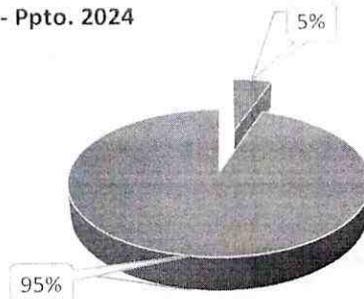
CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL 2023	ANTEPROYECTO DE PPTO 2024	VARIACIÓN %
2	Gastos	5.404.501.229	10.836.020.188	100%
2.1	Funcionamiento	528.398.126	566.659.369	7%
2.1.1	Gastos de personal	380.907.929	453.280.436	19%
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	136.067.446	66.128.428	-51%
2.1.3	Transferencias corrientes	5.000.000	40.777.958	716%
2.1.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sancione	6.422.751	6.472.547	1%
2.3	Inversion	4.876.103.103	10.269.360.819	111%
2.3.2.01.01	Activos fijos	138.845.203	306.288.149	121%
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	4.737.257.900	9.963.072.670	110%

### Gráfico de gastos 2024:

Distribución del Gasto - Ppto. 2024

■ Funcionamiento

■ Inversion



La directora solicita realizar el estudio del Anteproyecto de presupuesto y comparte documento Excel con todos los detalles.

**3. Resolver dudas, preguntas e inquietudes.**

Los consejeros no manifiestan dudas o inquietudes, Esperan citación para la aprobación en una próxima sesión.

**4. Cierre**

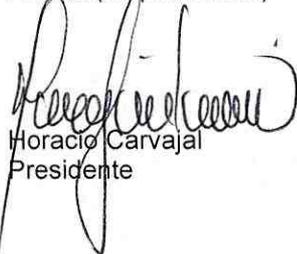
El presidente augura éxitos para el equipo directivo y profesional del IPC en la visita de pares del Ministerio de Educación Nacional programada para el 28, 29 y 30 de junio.

Se da por terminada la sesión siendo las 4 pm.

**TAREAS Y COMPROMISOS**

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1			
2			

Firmas (responsables)



Horacio Carvajal  
Presidente



Luisa Esperanza Gómez  
Secretaria

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (01) folio.

Elaboró: Luisa Esperanza Gómez, Secretaria Consejo Directivo  
Revisó: Consejo Directivo